

# 【障害】事業所台帳とサービス提供実績記録の修正方法について

【令和6年6月改定版】居宅介護・重度訪問介護・同行援護サービスが対象です。  
なお、ここでは居宅介護サービスを例にして操作手順を記載しております。  
他サービスを提供している場合は一部、マニュアルと異なる部分がございますが操作手順  
は変わりません。

## 事業所台帳の修正方法

### 1. メインメニュー>事業所台帳をクリックします

The screenshot shows the main menu with the following navigation path:

- かんたんメニュー
- 利用者・基本情報
- サービス提供実績記録
- 伝送データ
- 利用料請求書  
口座振替請求データ

Below the menu, there are three dropdown menus:

- 利用者情報
- 予定・実績
- 障害者総合支援

Under '障害者総合支援', there are three links:

- サービス提供実績記録
- 上限額管理  
利用者負担額一覧
- 伝送データ

On the right side, under '自治体情報', the link '事業所台帳' is highlighted with a red box.

### 2. 事業所番号・事業所欄をクリックします

The screenshot shows the '事業所台帳' list page. A single row is selected and highlighted with a red box:

事業所番号	事業所	最終更新
13000000000	プラスワン事業所	2021.01.21

### 3. 複写をクリックします

The screenshot shows the '複写' confirmation page for the selected record. The table shows two rows of data:

事業所名	有効期間	地域区分	加算情報	備考	最終更新	操作
プラスワン事業所	2024.04.01~	一級地	福祉・介護職員処遇改善加算加算 I 福祉・介護職員等特定処遇改善加算加算 I		約1時間前	複写
プラスワン事業所	2021.04.01~	一級地	福祉・介護職員処遇改善加算加算 I 福祉・介護職員等特定処遇改善加算加算 I		2024.04.24	複写

複写は有効期間の日付で登録されている最新の有効期間で行ってください問題  
ありません。

# 【障害】事業所台帳とサービス提供実績記録の修正方法について

## 4. 上記部分を修正をクリックします

事業所台帳 新規登録 登録

基本情報	
有効期間・開始年月 *	2024.4.1 <input type="button" value="カレンダー"/>
サービス種類コード *	11：居宅介護 <input type="button" value="選択"/>
事業所番号 *	1300000000 <input type="button" value="上記部分を修正"/>
事業所名 *	プラスワン事業所
事業所名カナ *	プラスワンシギョウショ <small>(全角カタカナ)</small>
有効期間・終了年月	例：2012.4.1 <input type="button" value="カレンダー"/>
連絡先情報	
郵便番号	例：1000001 <input type="button" value="郵便検索"/> 郵便検索で町域まで入力可能です

## 5. 有効期間・開始年月を「2024. 6. 1」へ変更し、決定をクリックします

事業所台帳 新規登録 登録

基本情報	
有効期間・開始年月 *	2024.6.1 <input type="button" value="カレンダー"/>
サービス種類コード *	11:居宅介護 <input type="button" value="選択"/>
事業所番号 *	1300000000 <input type="button" value="決定"/>
事業所名 *	プラスワン事業所
事業所名カナ *	プラスワンシギョウショ <small>(全角カタカナ)</small>
有効期間・終了年月	例：2012.4.1 <input type="button" value="カレンダー"/>
連絡先情報	
郵便番号	例：1000001 <input type="button" value="郵便検索"/> 郵便検索で町域まで入力可能です

 日付の変更はカレンダーマークをお使いいただくと変更しやすくなっています。

# 【障害】事業所台帳とサービス提供実績記録の修正方法について

6. □ 内を報酬改定後の内容に修正し、更新ボタンをクリックします。

事業所台帳 新規登録 登録

基本情報	
有効期間・開始年月 * <input type="text" value="2024.6.1"/> <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">(令和6年6月1日)</span>	
サービス種類コード * <input type="text" value="11 : 居宅介護"/>	
事業所番号 * <input type="text" value="1300000000"/> <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">(半角英数字)</span>	
<span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">上記部分を修正</span>	
事業所名 * <input type="text" value="プラスワン事業所"/>	
事業所名カナ * <input type="text" value="プラスワンジギョウショ"/> <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">(全角カタカナ)</span>	
有効期間・終了年月 <input type="text" value="例 : 2012.4.1"/>	
連絡先情報	
郵便番号 <input type="text" value="例 : 1000001"/> <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">(郵便検索で町域まで入力可能です)</span>	
都道府県 <input type="text"/>	
市区町村 <input type="text"/>	
町域 <input type="text"/>	
番地・建物名 <input type="text" value="例 : 1234番地 XXXビル・XXX号室 など"/>	
TEL <input type="text" value="例 : 000-0000-0000"/>	
FAX <input type="text" value="例 : 000-0000-0000"/>	
E-mail <input type="text"/>	
施設情報	
地域区分 * <span style="border: 1px solid green; padding: 2px;">一級地</span>	
その他該当する体制等	
特定事業所加算 * <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 加算I <input type="radio"/> 加算II <input type="radio"/> 加算III <input type="radio"/> 加算IV	
特別地域加算 * <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	
地域生活支援拠点等 * <input checked="" type="radio"/> 非該当 <input type="radio"/> 該当	
身体拘束廃止未実施減算 * <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	
虐待防止措置未実施減算 * <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	
情報公表未報告減算 * <input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	
福祉・介護職員待遇改善加算 * <input type="radio"/> なし <input type="radio"/> 加算I <input type="radio"/> 加算II <input type="radio"/> 加算III <input type="radio"/> 加算IV <input checked="" type="radio"/> 加算V1 <input type="radio"/> 加算V2 <input type="radio"/> 加算V3 <input type="radio"/> 加算V4 <input type="radio"/> 加算V5 <input type="radio"/> 加算V6 <input type="radio"/> 加算V7 <input type="radio"/> 加算V8 <input type="radio"/> 加算V9 <input type="radio"/> 加算V10 <input type="radio"/> 加算V11 <input type="radio"/> 加算V12 <input type="radio"/> 加算V13 <input type="radio"/> 加算V14	



報酬改定に伴う加算 / 減算の内容に修正ください。

# 【障害】事業所台帳とサービス提供実績記録の修正方法について

## サービス提供実績記録の修正方法

### 1. メインメニュー>サービス提供実績記録をクリックします

The screenshot shows the main menu with the following navigation path:

- かんたんメニュー
- 利用者・基本情報
- 利用者・証書情報
- サービス提供実績記録 (highlighted with a red box)
- 伝送データ
- 利用料請求書  
口座振替請求データ

Below the menu, there are several dropdown menus and sections:

- 利用者情報
- 予定・実績
- 障害者総合支援 (expanded)
  - サービス提供実績記録 (highlighted with a red box)
  - 上限額管理
  - 利用者負担額一覧
  - 伝送データ
  - 処遇改善金額一覧
  - 代理受領額通知
- 国保請求・利用者請求

### 2. 居宅介護をクリックします

The screenshot shows the service performance record list page with the following details:

- Top navigation: サービス提供実績記録, ▶台帳チェック, 一括流用, 印刷選択, 確定選択, 取消選択.
- Search filters: 前月, 提供月: 2024年6月, 翌月.
- Filter buttons: 絞り込み (highlighted with a green box), 関連づけ (highlighted with a green box).
- Table headers: 利用中, 利用停止, その他, 絞り込み条件なし.
- Table rows:
  - 進捗状況: 未確定, 上限額管理中, 確定.
  - 操作: CSV, 印刷, 戻る, 削除.
  - 列筛选: ◆利用者, ◆サービス内容, ◆進捗, ◆注意, ◆上限管理事業所, ◆市町村, ◆受給者証番号, ◆支援区分, ◆メモ, ◆最終更新.
  - 行筛选: 利用者A (居宅介護 (highlighted with a red box), 未確定, 台帳), 江戸川区, 1000001234, 区分3, 2024年4月より定期流用, 1分前.
  - 利用者B.



事業所台帳が更新されたあとは、注意欄に「台帳」と表示されるためサービス提供実績記録の修正が必要です。

# 【障害】事業所台帳とサービス提供実績記録の修正方法について

## 3. 入力チェックをクリックします

サービス提供実績記録 利用者A 居宅介護

前月 提供月：2024年6月 翌月 基本情報 スケジュール

受給者番号	1000001234	支給決定障害者等氏名（障害児氏名）	利用者A								
契約支給量	1300000000: プラスワン事業所 1:居宅介護身体介護決定:150.0h										
事業所加算	<input type="button" value="編集"/>										
<input checked="" type="checkbox"/> 加算入力 <input type="button" value="▶ 入力チェック"/> <input type="button" value="一括追加"/>											
日付	サービス内容	予定			→	実績			派遣人数	備考	操作
		開始時間	終了時間	計画時間数		開始時間	終了時間	算定時間数			
3(月)	身体	08:00	09:30	1.5	✗ → ✗	例：09:00	例：10:00	1	<input type="button" value="複写"/>		
4(火)	身体	08:00	09:30	1.5	✗ → ✗	例：09:00	例：10:00	1	<input type="button" value="複写"/>		
6(木)	身体	08:00	09:30	1.5	✗ → ✗	例：09:00	例：10:00	1	<input type="button" value="複写"/>		
10(月)	身体	08:00	09:30	1.5	✗ → ✗	例：09:00	例：10:00	1	<input type="button" value="複写"/>		
11(火)	身体	08:00	09:30	1.5	✗ → ✗	例：09:00	例：10:00	1	<input type="button" value="複写"/>		
13(木)	身体	08:00	09:30	1.5	✗ → ✗	例：09:00	例：10:00	1	<input type="button" value="複写"/>		
17(月)	身体	08:00	09:30	1.5	✗ → ✗	例：09:00	例：10:00	1	<input type="button" value="複写"/>		
18(火)	身体	08:00	09:30	1.5	✗ → ✗	例：09:00	例：10:00	1	<input type="button" value="複写"/>		
20(木)	身体	08:00	09:30	1.5	✗ → ✗	例：09:00	例：10:00	1	<input type="button" value="複写"/>		
24(月)	身体	08:00	09:30	1.5	✗ → ✗	例：09:00	例：10:00	1	<input type="button" value="複写"/>		
25(火)	身体	08:00	09:30	1.5	✗ → ✗	例：09:00	例：10:00	1	<input type="button" value="複写"/>		
27(木)	身体	08:00	09:30	1.5	✗ → ✗	例：09:00	例：10:00	1	<input type="button" value="複写"/>		
<input type="button" value="追加"/>											

 不要な加算や新設加算は、事業所加算の編集ボタンもしくは加算入力ボタンから追加、修正をしてください。