

総合事業のサービスコード取込方法

総合事業のサービスコードについては、各市町村のホームページより入手いただき、下記の手順でお使いのパソコンへ保存を行います。

サービスコードをデスクトップへ保存する方法 ※ZIP（圧縮）ファイルの場合

1. インターネットの検索サイトで「〇〇市（保険者名）総合事業サービスコード」と検索します。



2. 保険者のホームページに表示されているサービスコード表で直近の年月で公表されている単位数表マスタ（ZIP）があるかご確認ください。



ホームページに公開されていない場合につきましては、各市町村へCSVファイルの入手方法を直接お問い合わせください。

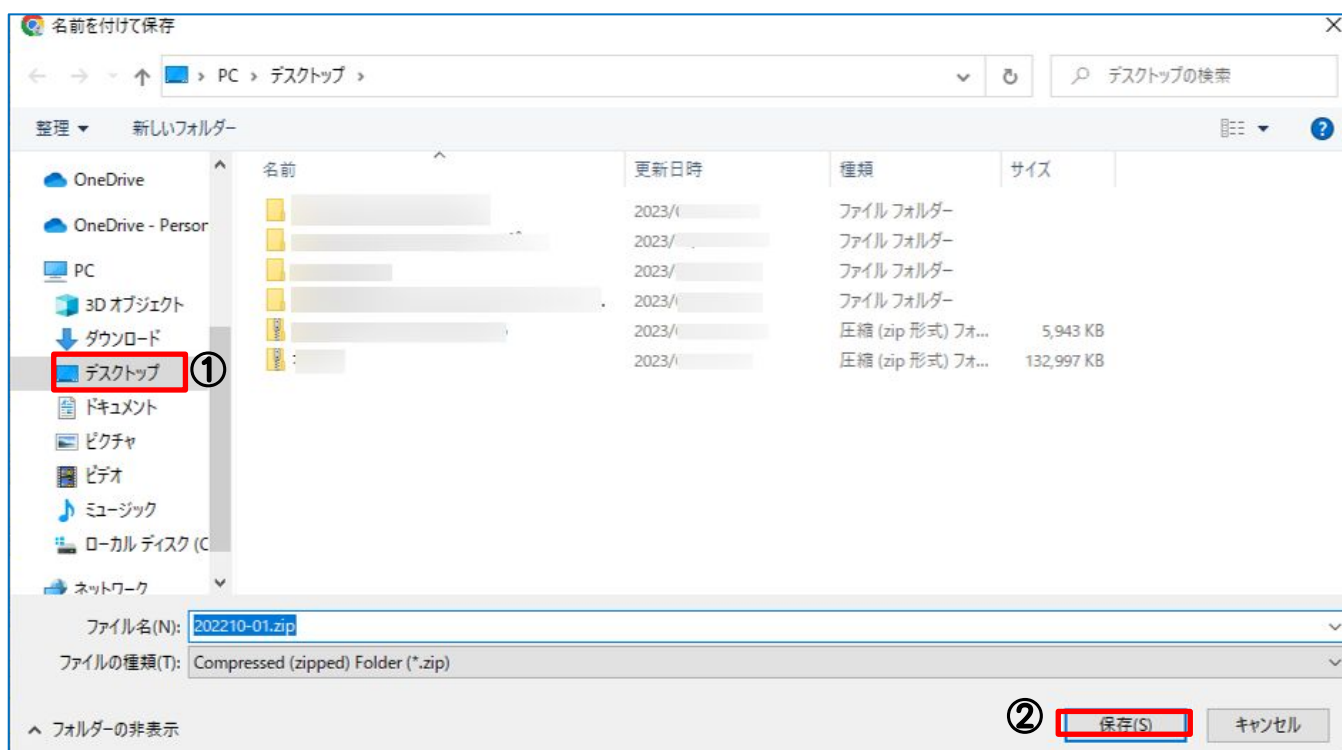
総合事業のサービスコード取込方法

3. 保存するファイルにカーソルを合わせ、右クリックをします。
「名前を付けて保存」を左クリックで選択します。
※「名前を付けてリンクを保存」と表示される場合もあります。

単位数表マスタ



4. ファイル名を変更せず、デスクトップを選択しそのまま保存します。



ソフトに取込が可能なのは、CSVファイルのみとなります。

※PDFファイルは取込ができません。

※圧縮ファイル (ZIP) の場合は、展開後にファイル内にあるCSVファイルを取込してください。

※Excel形式の場合はCSVへ変換するか、保険者へ直接お問い合わせください

総合事業のサービスコード取込方法

5. デスクトップへ保存ZIP（圧縮）ファイルにカーソルを合わせて、右クリックをします。その後、「すべて展開」を左クリックします。



3. 展開先の選択とファイルも展開と表示されましたら、右下の「展開」をクリックします。



総合事業のサービスコード取込方法

総合事業のサービスコードについては、各市町村のホームページより入手いただき、下記の手順でソフトへ取込を行います。※新宿区を例にご案内します。

サービスコードをソフトへ取込方法

1. 「各種登録・お客様情報」の【総合事業サービスコード】をクリックします。

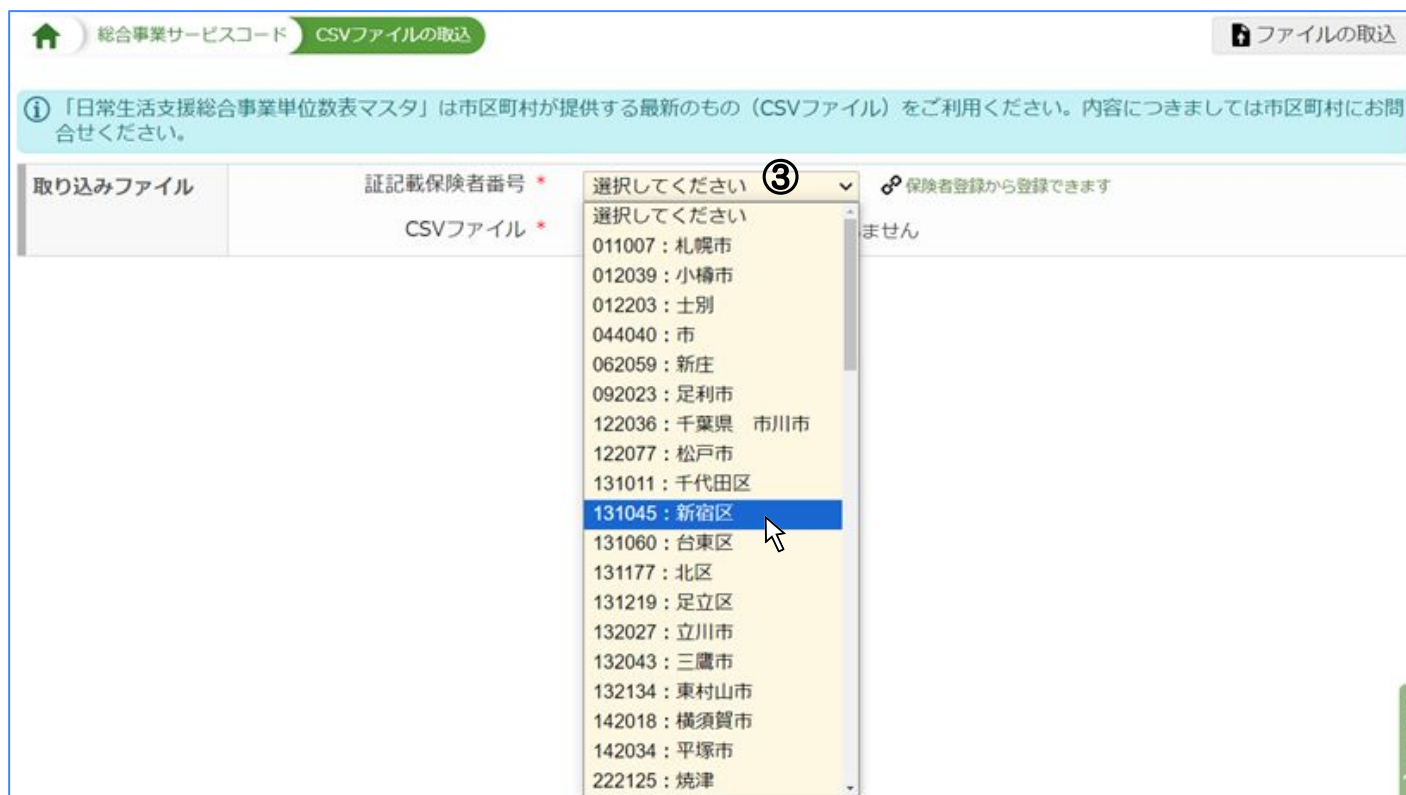


総合事業のサービスコード取込方法

2. 「取込」をクリックします。



3. 「証記載保険者番号」から取込を行う保険者を選択します。



ソフトに取込が可能なのは、CSVファイルのみとなります。

※PDFファイルは取込ができません。

※圧縮ファイル（ZIP）の場合は、展開後にファイル内にあるCSVファイルを取込してください。

※Excel形式の場合はCSVへ変換するか、保険者へ直接お問い合わせください

総合事業のサービスコード取込方法

- CSVファイルの「ファイルを選択」をクリックしデスクトップに保存したCSVファイルを選択します。

総合事業サービスコード CSVファイルの取込

① 「日常生活支援総合事業単位数表マスタ」は市区町村が提供する最新のもの（CSVファイル）をご利用ください。内容につきましては市区町村にお問合せください。

取り込みファイル

証記載保険者番号 * 131045 : 新宿区 [保険者登録から登録できます](#)

CSVファイル * ④ ファイルを選択 選択されていません

- 「OK」をクリックします。

nnplus1.com の内容

131045 : 新宿区のデータを置き換えますが、よろしいですか？

⑤ OK キャンセル

- 「取り込みました」と表示されたら完了です。

総合事業サービスコード

新規 取込

000334699 .csvを取り込みました

前月 2023年9月 月に有効なサービスコード 翌月 A2 A3 A6 A7

絞り込み

保険者 131045 : 新宿区

キーワード:

サービスコード	サービス名称	単位数	算定単位	制限日数・回数	算定回数制限期間	支給限度額対象区分	給付率	利用者負担額	実施可能要介護度	適用期間	作成年月日
---------	--------	-----	------	---------	----------	-----------	-----	--------	----------	------	-------

ソフトに取込が可能なのは、CSVファイルのみとなります。



※取り込みの際にエラーメッセージが表示される場合は、エラー内容を保険者へ伝え、修正依頼行ってください。