


負担割合証の登録方法

毎年7月に新しい負担割合証が送付されます。返戻に繋がる可能性がございますので、新しい負担割合証の情報を必ずご登録頂きますようお願いいたします。

負担割合証を登録する。

1. メインメニューから「利用者・証書情報」をクリックします。

利用者・証書情報									
基本情報									証書情報
絞り込み									
利用中			利用停止			絞り込み条件なし			
関連づけ									
要介護状態区分	非該当	事業対象者	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
残り有効期間	90日以内		60日以内		30日以内			期限切れ	
キーワード: <input type="text"/>									
利用者	被保険者番号	介護保険被保険者証		負担割合証	公費	介護券	負担限度額認定証	社福軽減確認証	
		要介護度	終了日						
利用者A	1234567890	要介護 1	2025.12.31	1割					
利用者B	9876543210	要介護 3	2025.12.31	2割					
利用者C	1122334455	要介護 1	2025.03.31						
利用者D	0000011111	要介護 3	2025.11.30	1割					
利用者E	5544332211	要介護 3	2025.06.30	2割					

 有効期間が切れていると負担割合証の「1割」「2割」「3割」の給付率がグレーに色付けされ注意喚起されています。

負担割合「2割」「3割」の証書の有効期限が切れてしまうと、給付率は自動的に介護保険証の給付率「1割」で請求されてしまいます。
期限が切れる前、もしくは請求を行う前までに、必ず更新をお願いいたします。

負担割合証の登録方法

2. 利用者名をクリックします。

利用者・証書情報

基本情報 証書情報

絞り込み

利用中	利用停止	絞り込み条件なし							
関連づけ									
要介護状態区分	非該当	事業対象者	要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
残り有効期間	90日以内		60日以内		30日以内		期限切れ		

キーワード:

利用者	被保険者番号	介護保険被保険者証 要介護度	終了日	負担割合証	公費	介護券	負担限度額 認定証	社福軽減 確認証
利用者A	1234567890	要介護 1	2025.12.31	1割				
利用者B	9876543210	要介護 3	2025.12.31	2割				
利用者C	1122334455	要介護 1	2025.03.31					
利用者D	0000011111	要介護 3	2025.11.30	1割				
利用者E	5544332211	要介護 3	2025.06.30	2割				

3. 負担割合証の「追加」ボタンをクリックします。

利用者・証書情報 利用者C

基本情報 証書情報

介護保険被保険者証

交付年月日	認定有効期間	保険者/被保険者番号	要介護度	給付率	区分支給限度額	メモ	最終更新
2022.04.12	2022.04.01~2025.03.31	新宿区(131045) / 1122334455	要介護 1	90%	規定通り		2023.05.13
2021.03.26	2021.03.10~2022.03.31	新宿区(131045) / 1122334455	要介護 1	90%	規定通り		2021.03.17
2019.01.08	2019.01.01~2021.12.31	新宿区(131045) / 1122334455	要支援 2	90%	規定通り		2021.03.17

負担割合証

交付年月日	認定有効期間	負担割合	メモ	保険者/被保険者番号	最終更新
2022.07.15	2022.08.01~2023.07.31	2割		新宿区(131045)/1122334455	1分前



登録する際は「追加」ボタンから登録となります。
すでに登録されている交付年月日をクリックし更新すると、過去の情報が新しい情報に上書きされ消えてしまうのでご注意ください。

負担割合証の登録方法

4. 情報を入力し「登録」ボタンをクリックします。

負担割合証

登録 キャンセル

有効期間	交付年月日 *	<input type="text" value="2023.7.11"/>	<input type="button" value="📅"/>
	認定有効期間・開始 *	<input type="text" value="2023.8.1"/>	<input type="button" value="📅"/>
	認定有効期間・終了 *	<input type="text" value="2024.7.31"/>	<input type="button" value="📅"/>

開始年月日を入力すると、終了年月日が「翌年7/31」で自動設定されます。

認定情報	負担割合 *	<input type="radio"/> 1割 <input checked="" type="radio"/> 2割 <input type="radio"/> 3割
	保険者/被保険者番号 *	<input type="text" value="新宿区(131045)/1122334455"/> <small>介護保険被保険者証から作成</small>
	メモ	<input type="text"/>

サービス利用票（提供票）を更新します。

1. メインメニューから「サービス利用票（提供票）」をクリックします。
提供月を設定後、作成年月日をクリックします。

サービス利用票（提供票）

▶ 台帳チェック 一括流用 印刷選択 確定選択 取消選択

前月 提供月：2023年8月 翌月

絞り込み

利用中	利用停止	その他	絞り込み条件なし
-----	------	-----	----------

関連づけ


居宅

進捗状況	未採用	採用	確定
------	-----	----	----

その他検索条件 予実回数が異なる 限度超過

キーワード：

利用者	作成年月日	進捗	注意	保険者	被保険者番号	居宅事業所	ケアマネ	要介護度	給付率	メモ	最終更新
利用者A											
利用者B											
利用者C	2023.07.11	採用	証情報	新宿区	1122334455	1300000000 プラスワン居宅介護支援事業所	ケアマネA	介1	80	2023年7月より定期流用	約1時間前

 サービス利用票（提供票）を作成する前に負担割合証を更新している場合、更新された給付率で利用票が作成されるので修正は不要です。

負担割合証の登録方法

2. 「基本情報」をクリックします。

サービス利用票 (提供票) 利用者C 2023.07.11 作成分 印刷 確定に進む

関連情報 保険外サービス・諸費用入力

前月 提供月: 2023年8月 翌月 **基本情報** スケジュール 別表(予定) 別表(実績)

保険者番号	131045	保険者名	新宿区	要介護度	要介護1
被保険者番号	1122334455	被保険者名	利用者C	変更後	
生年月日	昭和8年3月10日	性別	男	変更日	
居宅介護事業所 担当者	プラスワン居宅介護支援事業所 ケアマネA	限度額期間	令和4年4月から 令和7年3月まで	前月までの 利用日数	0日
限度額	16,765 単位/月	作成年月日	令和5年7月11日		
		届出年月日			

3. 介護保険被保険者証の「編集」ボタンをクリックします。

サービス利用票 (提供票) 利用者C 2023.07.11 作成分 印刷 更新 削除

作成済みの介護保険被保険者証と相違点があります。ご確認ください (給付率)

前月 提供月: 2023年8月 翌月 基本情報 スケジュール 別表(予定) 別表(実績)

基本情報	作成年月日 *	2023.7.11 📅 (令和5年7月11日)
	進捗状況 *	<input type="radio"/> 未採用 <input checked="" type="radio"/> 採用
	サービス計画作成区分 *	居宅介護支援事業者作成
	メモ	2023年7月より定期流用
居宅支援事業所 ケアマネ情報	担当ケアマネ	ケアマネA 👤 🔗 ケアマネ情報から登録できます
	居宅介護支援専門員番号	11123456
	居宅介護支援事業所番号	1300000000 (半角英数字)
	居宅介護支援事業所名	プラスワン居宅介護支援事業所
	居宅連絡先	
+ 委託先 居宅支援事業所 ケアマネ情報	居宅が委託を受けた場合には、ここをクリックして編集してください	
介護保険 被保険者証	認定状態	認定済み
	被保険者番号 *	1122334455
編集	要介護状態区分 *	要介護1

負担割合証の登録方法

4. 「OK」ボタンをクリックします。

nnplus1.com の内容
変更すると別表の計算結果が変わる場合があります。
よろしいでしょうか？

OK キャンセル

印刷 更新 削除

作成済みの介護保険被保険者証と相違点があります。ご確認ください。(給付年)

前月 提供月：2023年8月 翌月

基本情報 スケジュール 別表(予定) 別表(実績)

基本情報

作成年月日 * 2023.7.11 (令和5年7月11日)

進捗状況 * 未採用 採用

サービス計画作成区分 * 居宅介護支援事業者作成

メモ 2023年7月より定期流用

5. 「マスタの内容に合わせる」ボタンをクリック後、「更新」をクリックします。

サービス利用票 (提供票) 利用者C 2023.07.11 作成分

印刷 更新 削除

居宅介護支援事業所番号 1300000000 (半角英数字)

前月 提供月：2023年8月 翌月 事業所名 プラスワン居宅介護支援

基本情報 スケジュール 別表(予定) 別表(実績)

居宅連絡先

委託先 居宅が委託を受けた場合には、ここをクリックして編集してください

居宅支援事業所 ケアマネ情報

介護保険 被保険者証

認定状態 認定済み

被保険者番号 * 1122334455

要介護状態区分 * 要介護1

変更後要介護状態区分

要介護状態区分変更日 例：2012.4.1

給付率 70%

給付制限

区分支給限度基準額 規定通り 任意

限度額適用開始 * 2022.4.1 (令和4年4月1日)

限度額適用終了 2025.3.31 (令和7年3月31日)

保険者番号 * 131045：新宿区

マスタの内容に合わせる

新規

負担割合証の登録方法

6. 更新後、給付率が更新されているかどうか別表にてご確認ください。

サービス利用票 (提供票) 利用者C 2023.07.11 作成分 印刷 確定に進む

前月 提供月: 2023年8月 翌月 基本情報 スケジュール 別表(予定) 別表(実績) 限度額調整

区分支給限度管理・利用者負担計算

事業所名	事業所番号	サービス内容/種類	サービスコード	単位数	割引適用後		回数	サービス単位/金額	給付管理単位数	種類支給限度基準を超える単位数	種類支給限度基準内単位数	区分支給限度基準を超える単位数	区分支給限度基準内単位数	単位数	単価	費用総額 保険/事業対象分	給付率 (%)	保険/事業費請求額	定額利用者負担単価金額	利用者負担保険/事業対象分	利用者負担(全額負担分)
					率%	単位数															
プラスワン訪問介護事業所	1300000001	身体1生活1	114111	317			13	4,121	4,121				4,121	11.40	46,979	70	32,885		14,094		
		区分支給限度基準額(単位)		16,765			合計	4,121	4,121				4,121		46,979			32,885		14,094	

訪問型サービス (A3・A4) と通所型サービス (A7・A8) に関しては、保険者が給付率に応じたサービスコードを作成していることがございます。

給付率に見合ったサービスコードで設定していただくと、正しい給付率で請求することができます。

給付率が正しく表示されていれば修正完了となります。