

ICTインターフェース(連携機能)操作方法(居宅・小規模多機能編)

1. サービス事業所へ渡すデータ(サービス利用票)を作成します。

- ①利用票を作成し、予定の入力まで行います。
- ②メインメニュー>「サービス利用票出力」を開きます。



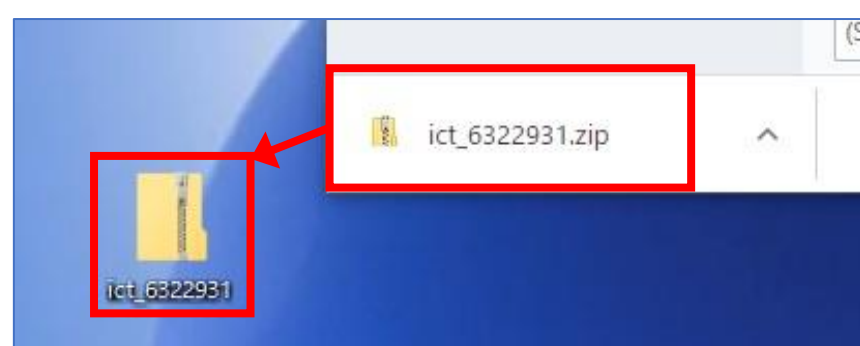
- ③該当月の利用票に設定されているサービス事業所が一覧表示されます。
※各事業所毎に「出力」を行います。



- ④「印刷ダウンロード」画面を開き、ファイル名をクリックします。

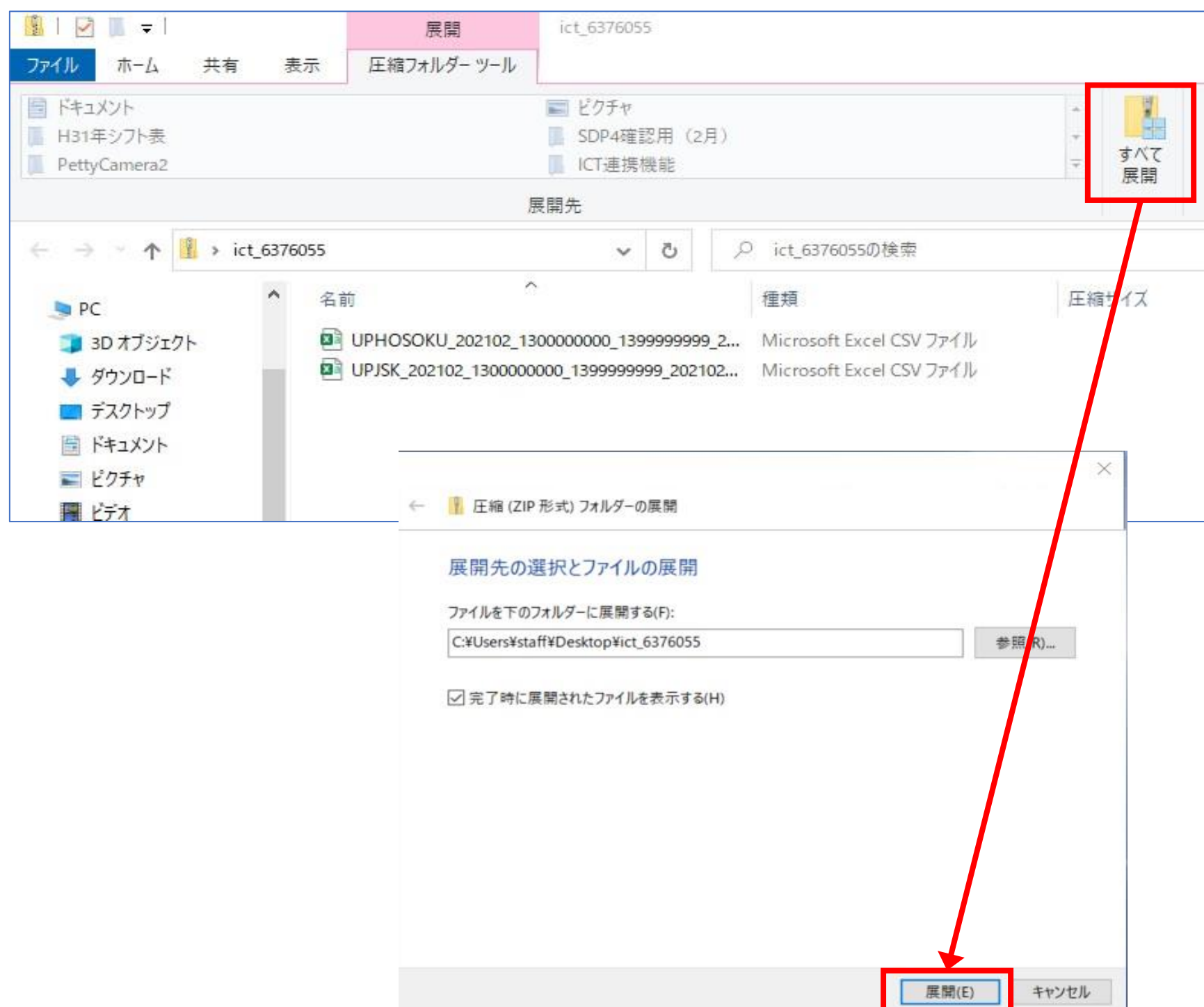


- ⑤ファイルをデスクトップ等へ保存します。
保存したデータをサービス事業所へお渡しください。

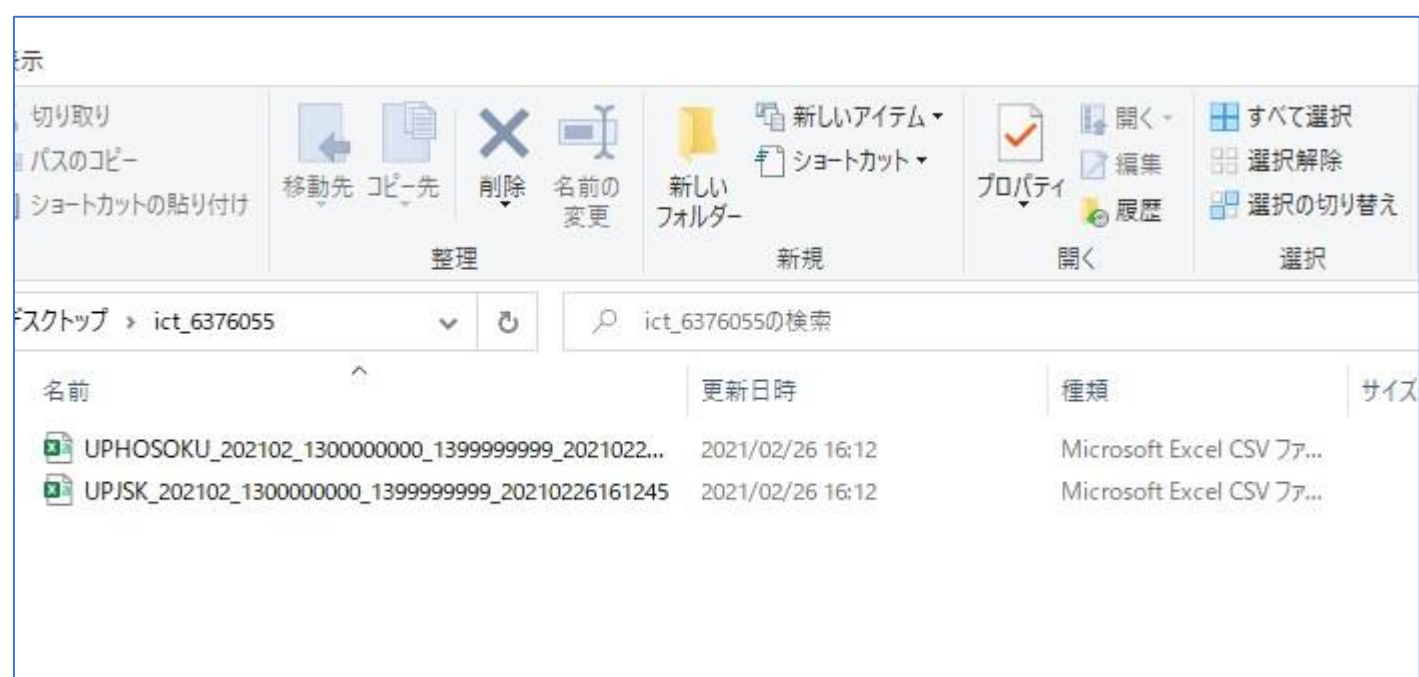


2. サービス事業所から受け取った実績を取り込みます。

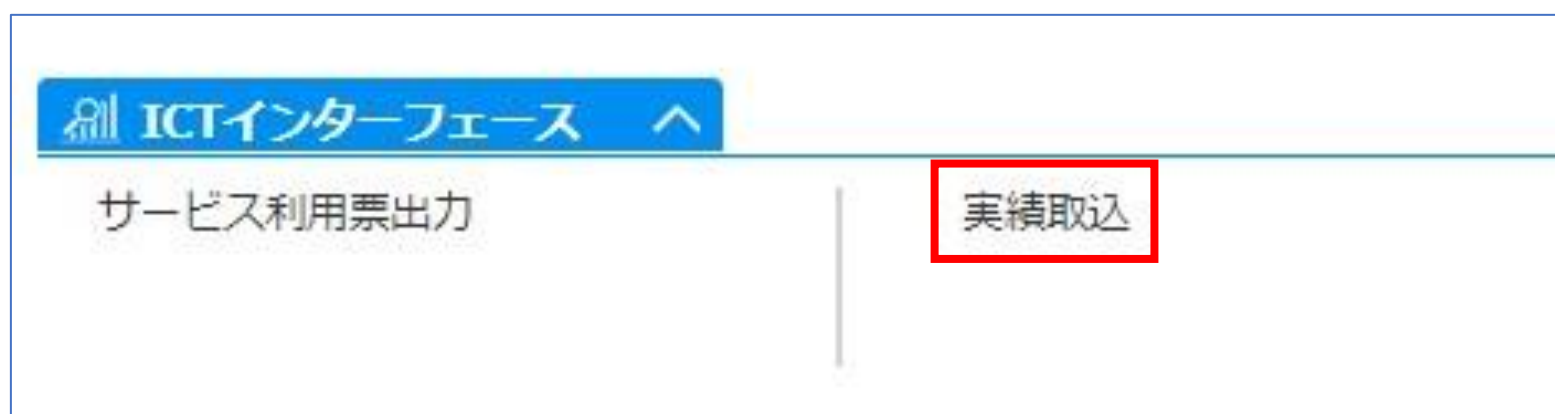
① 受け取ったファイルを展開します。



展開後のファイル



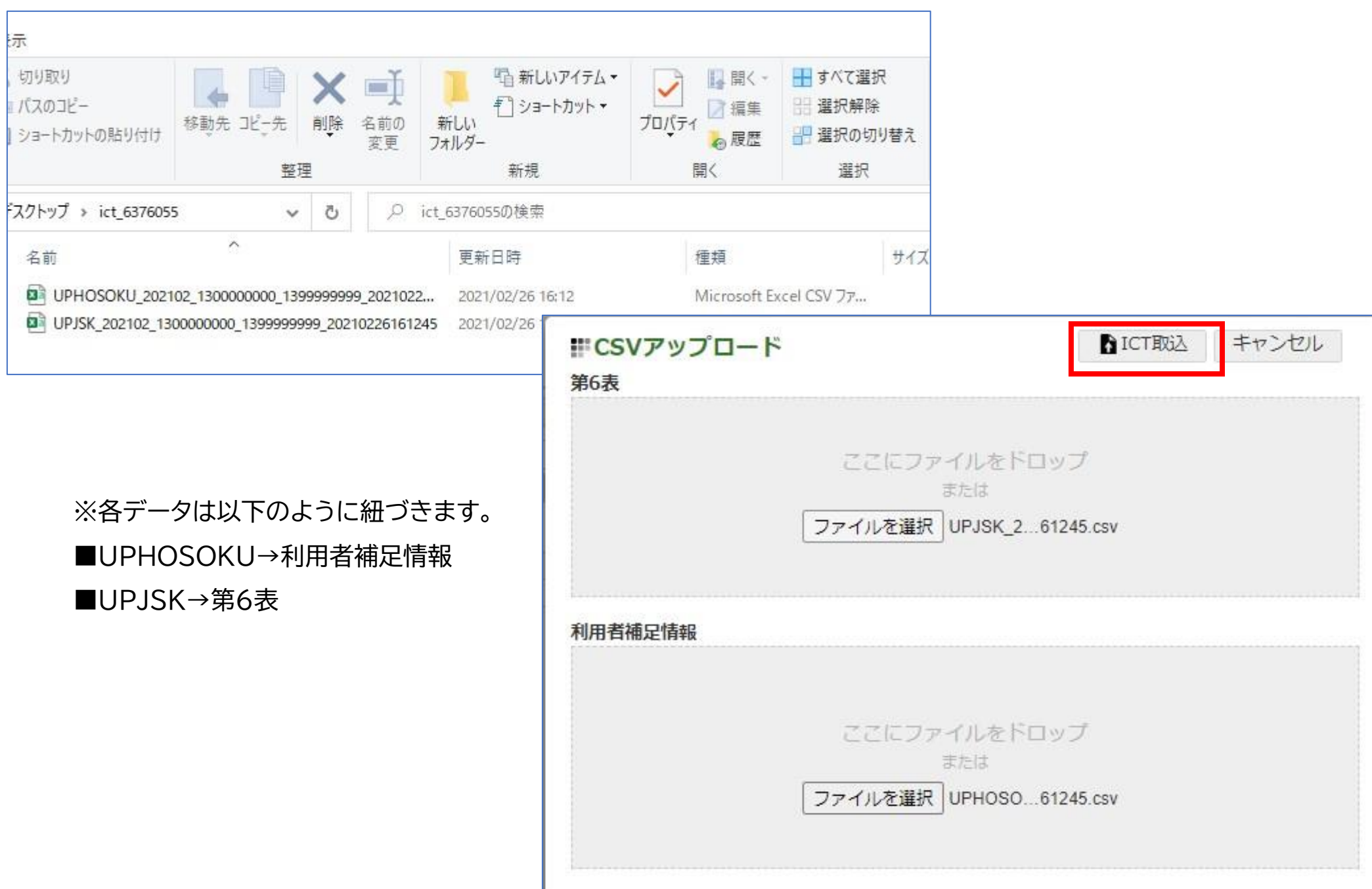
②メインメニュー>「実績取込」をクリックします。



③「アップロード」をクリックします。



④①で展開したデータを「CSVアップロード」画面に取り込みます。
各データをドロップ、または「ファイルから選択」し、「ICT取込」をクリックします。



※各データは以下のように紐づきます。

■UPHOSOKU→利用者補足情報

■UPJSK→第6表

⑤取り込まれた利用者の一覧が表示されます。「一括反映」をクリックします。

ICT・実績取込

☒一括反映

アップロード

取込が完了しました

絞り込み

絞り込み条件なし

取込期間

今日

直近7日

直近30日

提供月

2021年2月

キーワード:

保険者	被保険者番号	利用者名	提供月	作成年月日	事業所番号	事業所名	サービス内容	作成状況	操作
港区	0123456789	利用者 A	2021年2月	2021.02.24	1300000000	サンプル訪問介護	訪問介護	採用	反映
港区	1111111111	利用者 B	2021年2月	2021.02.24	1300000000	サンプル訪問介護	訪問介護	採用	反映
港区	3333333333	利用者 D	2021年2月	2021.02.24	1300000000	サンプル訪問介護	訪問介護	採用	反映

全3件中 1~3件を表示

⑥「全選択」をクリックして利用者を選択し、「一括反映」をクリックします。

ICT・実績取込

☒一括反映

アップロード

3件選択されています。

絞り込み

絞り込み条件なし

取込期間

今日

直近7日

直近30日

提供月

2021年2月

キーワード:

保険者	被保険者番号	利用者名	提供月	作成年月日	事業所番号	事業所名	サービス内容	作成状況	操作
港区	<input checked="" type="checkbox"/> 0123456789	利用者 A	2021年2月	2021.02.24	1300000000	サンプル訪問介護	訪問介護	採用	反映
港区	<input checked="" type="checkbox"/> 1111111111	利用者 B	2021年2月	2021.02.24	1300000000	サンプル訪問介護	訪問介護	採用	反映
港区	<input checked="" type="checkbox"/> 3333333333	利用者 D	2021年2月	2021.02.24	1300000000	サンプル訪問介護	訪問介護	採用	反映

全3件中 1~3件を表示

“便利!!”
被保険者番号をクリックすると利用票へ反映させる前に画面上で確認することができます。

提供月: 2021年2月

保険者番号	131037	保険名	港区	居宅介護事業所	クアマネ 花子	限度額期間	令和2年4月から 令和5年3月まで
被保険者番号	3333333333	被保険者名	利用者 D	担当者	クアマネ 花子	前月までの 利用日数	日
生年月日	昭和11年7月15日	性別	男	作成年月日	令和3年2月24日		
				限度額	単位/月		

提供時間	サービス内容	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	合計 回数
18:45~19:20	身体介護 2・夜	曜日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	8
		実績	1			1				1			1				1			1			1			1					

【実績取込みの際の注意点】

※居宅側の予定とサービス事業所側の実績に相違があった場合

【例①】

3日(木)

居宅側で予定していた10:00～10:30の時間ではなく、サービス事業所側で新たに登録した14:00～14:30の時間帯のサービスに実績が入っている場合。

【例②】

居宅側で予定していた8日(火)ではなく、9日(水)に実績が入っている場合。

提供時間帯	サービス内容	サービス事業者事業所名	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
			曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金
10:00～10:30	身体介護1	サンプルヘルパーステーション (ICT連携機能)	予定	1		1		1			1		1	
			実績	1				1				1	1	
14:00～14:30	身体介護1	サンプルヘルパーステーション (ICT連携機能)	予定											
			実績			1								

サービス事業所側で新たに追加した時間帯のサービス

居宅側でサービス事業所から取得した実績を取り込むと・・・

サービス追加

✓ 予定通り

✓ ICT反映

▶ 入力チェック

⇄ 提供時間

⇄ 事業所名

	提供時間	サービス内容	事業所名	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				曜日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
🗑	10:00 ～ 10:30	身体介護 1 追加	サンプルヘルパーステーション (IC...	予定	1		1		1			1		1
				実績	1				1			1	1	

諸費用の追加

追加

「保険外サービス・諸費用入力」でも同じ操作が出来ます

①

②

居宅側でサービス事業所の実績を取り込んだ後の利用票(提供票)

■「例①」のように、居宅側で元々設定のなかったサービスの実績は取り込みできません。
(提供時間の変更等でサービス事業所側で新たに追加したサービス等。)

■「例②」のように、居宅側で元々設定されているサービスと一致しているものは、予定日と実績日が相違していても反映されます。

※①の場合、居宅側では「サービス追加」よりサービス設定が必要となります。
(または「身体介護1」を押下し、複写機能を使って提供時間を変更し、設定します。)