2人体制で訪問した場合の実績の入力方法について

Q スタッフ2名で訪問した場合、実績はどのように入力するのでしょうか。

A サービス提供実績記録にて設定します。下記2つのケースで設定方法が異なります。

- ■資格や訪問した時間が同じ場合
- ■資格や訪問した時間が異なる場合

サービス提供実績記録を開きます

1 「メインメニュー」→「サービス提供実績記録」をクリックします。

提供月で表示されます。

2 提供月を確認し、サービス内容をクリックします。

資格や訪問した時間が同じ場合

1 派遣人数を「2」と選択し、「更新」ボタンをクリックします。

※レセプトでは、1人目のサービスコード×2 回と算定されます

資格や訪問した時間が異なる場合

1 該当する日付をクリックします。

2 「2人目を追加」をクリックします。

3 資格やサービス時間（予定/実績）を入力し、「更新」をクリックします。