

# 総合事業サービスコード表の取込み方法

## ⚠ 事前に行っていただくこと

保険者のホームページに直近の単位数表マスタ（CSVファイル）が公開されているかご確認ください。

※ホームページに公開されていない場合、CSVファイルの入手方法を保険者へご確認ください。

## ◆ 総合事業サービスコード（CSVファイル）をデスクトップに保存する方法

- 1 インターネットの検索サイトで、「〇〇市（保険者名）総合事業サービスコード」と検索します。



大阪市 総合事業サービスコード

- 2 保険者のホームページに表示されているサービスコード表で直近の年月で公表されている単位数表マスタ（CSV）があるかご確認ください。

※下記画像は抜粋したものとなるので、日付は必ずご確認ください。

大阪市介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ（最新版）

 大阪市介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ（令和3年10月改定版）  
(CSV形式, 47.35KB)



CC (クリエイティブコモンズ) ライセンス におけるCC-BY4.0 で提供いたします。

△ソフトに取り込めるデータはCSVファイルとなります。

※PDFは取込不可です。

※圧縮ファイル（ZIPファイル）の場合は、  
展開後、ファイル内にあるCSVファイルをソフトの中に取り込んでください。

- 3 保存するファイルにカーソルを合わせ、右クリックすると、操作を確認する項目が表示されます。その中にある「名前を付けてリンク先を保存」を選択します。

※「対象をファイルに保存」と表示されたら、そちらを選択します。

大阪市介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ（最新版）

 大阪市介護予防・日常生活支援総合事業単位数表マスタ（令和3年10月改定版）  
(CSV形式, 47.35KB)



CC (クリエイティブコモンズ) ライセンス におけるCC-BY4.0 で提供いたします。

新しいタブで開く  
新しいウィンドウで開く  
シークレット ウィンドウで開く  
名前を付けてリンク先を保存...  
リンクのアドレスをコピー  
検証

△保存する際、保存場所は**デスクトップ**を選択し、ファイル名等は変更せず、  
**そのまま保存**するようお願いいたします。

※ファイル名等を変更すると、ソフトに取り込めなくなる可能性があります。

# 総合事業サービスコード表の取込み方法

## ◆ナーシングネットプラスワンへの取込み方法

1 「メインメニュー」→「各種登録・お客様情報」→「総合事業サービスコード」の画面を開きます。

各種登録・お客様情報

スタッフ情報 ケアマネ情報 関係者情報	利用料請求設定 口座振替設定 諸費用項目登録	タグ設定 介護事業所タグ
保険者登録 事業所台帳 <b>総合事業サービスコード</b> ①	お客様情報 システムご利用料金 アクセスログ	マニュアル 印刷ツール

2 「取込」ボタンをクリックします。

総合事業サービスコード

2021年3月 月に有効なサービスコード A1 A5

絞り込み

保険者 131045 : 新宿区

② 取込

3 「証記載保険者番号」から保険者を選択します。次にパソコンに保存したCSVファイルを「ファイルを選択」から選択し、「ファイルの取込」ボタンをクリックします。

総合事業サービスコード CSVファイルの取込

⑤ ファイルの取込

① 「日常生活支援総合事業単位数表マスタ」は市区町村が提供する最新のもの（CSVファイル）をご利用ください。内容につきましては市区町村にお問合せください。

取り込みファイル

③ 証記載保険者番号 \* 選択してください 保険者登録から登録できます

④ CSVファイル \* ファイルを選択 選択されていません

nnplus1.com の内容

131045 : 新宿区のデータを置き換えますが、よろしいですか？

⑥ OK キャンセル

左図メッセージが表示されましたら、  
「OK」をクリックします。

4 「取り込みました」と表示されましたら、取込完了です。  
※サービスコードを確認する際は絞り込み機能で該当の保険者を選択して確認します。

総合事業サービスコード

000246208.csvを取り込みました

2021年3月 月に有効なサービスコード A1 A5

絞り込み

※ 保険者 131029 : 中央区

取込みの際、**エラーメッセージ**が表示されましたら、エラー内容の修正依頼を保険者へ連絡願います。