

介護券の入力方法について

Q 利用票（提供票）を作成したあとに、介護券を登録していなかったことに気づきました。
どのように入力したらいいのか教えてください。

A 「利用者・証書情報」より「介護券」を追加登録し、「サービス利用票（提供票）」の
「入力チェック」ボタンをクリックします。 操作については、以下をご参照ください。

介護券を登録する

1 「メインメニュー」→「利用者・証書情報」をクリックします。

利用者の一覧が表示されます。

2 該当の利用者氏名を選択します。

利用者・証書情報								
絞り込み								
キーワード:								
利用者	被保険者番号	介護保険被保険者証 要介護度 終了日	負担 割合証	公費	介護券	負担限度額 認定証	社福軽減 確認証	
利用者 A	0139901024	要介護 2 2021.08.31	1割		有			
利用者 B	0399001205	要介護 3 2021.03.31	2割					
利用者 C	0000123456	要介護 2 2021.04.30	1割					

3 介護券の「追加」をクリックします。

利用者・証書情報

利用者 A

基本情報

証書情報

介護保険被保険者証

追加

交付年月日	認定有効期間	保険者／被保険者番号	要介護度	給付率	区分支給限度額	メモ	最終更新
2020.09.16	2020.09.20～2021.08.31	千代田区／0139901024	要介護 2	90%	規定通り		2020.10.01
2019.12.01	2019.12.01～2020.11.30	千代田区／0139901024	要介護 1	90%	規定通り		2020.09.30

負担割合証

追加

交付年月日	認定有効期間	負担割合	メモ	保険者／被保険者番号	最終更新
2020.09.01	2020.09.01～2021.08.31	1割		千代田区／0139901024	2020.09.30
2019.07.01	2019.07.01～2020.08.31	1割		千代田区／0139901024	2020.09.30

介護券

追加

有効期間	公費負担番号／受給者番号	指定事業所	本人負担額	メモ	保険者／被保険者番号	最終更新
------	--------------	-------	-------	----	------------	------

4 介護券の情報を入力し、「登録」をクリックします。

介護券

登録

キャンセル

有効期間

有効期間・開始日 *

2021.1.1

(令和3年2月1日)

有効期間・終了日

2021.1.31

認定情報

公費負担番号 *

99999999

公費受給者番号 *

9999999

指定事業所番号 *

137222222

(半角英数字)

選択

指定事業所名

A事業所

本人負担額

保険者/被保険者番号 *

千代田区/0139901024

メモ

適用サービス (要介護)

☒ 11: 訪問介護
☐ 12: 訪問入浴介護
☐ 13: 訪問看護
☐ 14: 訪問リハビリテーション

サービス利用票（提供票）を修正する

1 「メインメニュー」→「サービス利用票（提供票）」をクリックします。

当月の利用者一覧が表示されます。

2 提供月を確認し、「作成年月日」をクリックします。

サービス利用票（提供票）

台帳チェック

一括流用

印刷選択

確定選択

取消選択

前月

提供月: 2021年1月

翌月

絞り込み

キーワード:

利用者

作成年月日

進捗

注意

保険者

被保険者番号

居宅事業所

ケアマネ

要介護度

給付率

メモ

最終更新

利用者 A	2021.01.13	採用	証情報	千代田区	0139901024	4799999999 A居宅介護事業所		介 2	90	1分前
-------	------------	----	-----	------	------------	------------------------	--	-----	----	-----

3 「入力チェック」をクリックします。

サービス利用票（提供票）

利用者 A

2021.01.13 作成分

印刷

確定に進む

関連情報

保険外サービス・諸費用入力

前月

提供月: 2021年1月

翌月

基本情報

スケジュール

別表(予定)

別表(実績)

保険者番号	123011	保険者名	千代田区	要介護度	要介護 2	居宅介護事業所担当者	A居宅介護事業所	限度額期間	令和2年9月から 令和3年8月まで	利用者確認	○
被保険者番号	0139901024	被保険者名	利用者 A	変更後		保険者確認印		作成年月日	令和3年1月13日	前月までの 利用日数	0日
生年月日	昭和5年6月5日	性別	女	変更日		限度額	19,705 単位/月	届出年月日			

サービス追加

予定通り

入力チェック

提供時間

事業所名

月間カレンダー

提供時間	サービス内容	事業所名	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	合計
			曜日	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	回数		

※別表（実績）タブより「費用総額から保険給付及び公費等を控除した利用者負担額」をご確認ください