

# 伝送取消し後の請求データを再作成する方法

**Q** 伝送した後、実績の間違いに気づき伝送を取消しました。  
伝送未の表示に変わったのですが、修正するにはどのような操作が必要なのか教えてください。

**A** 介護給付費請求の作成分の日時を押下します。（伝送未の状態へ更新されます）  
操作については、以下をご参照ください。

## 介護給付費請求を開く

**1** 「メインメニュー」→「介護給付費請求」をクリックします。

請求月が表示されます。

**2** 「作成分」をクリックします。（伝送未の状態へ更新されます）

介護給付費請求

前月 請求月：2020年10月 翌月 国保連請求

ファイル作成・請求状況 明細一覧

介護

2020年9月提供分

2020.10.01 13:37:30 作成分 18名 伝送 受付完了

## サービス利用票（提供票）を修正する

**1** 提供月を確認し、作成年月日をクリックします。

サービス利用票（提供票） 台帳チェック 一括流用 印刷選択 確定選択 取消選択

前月 提供月：2020年9月 翌月

絞り込み

キーワード：

利用者	作成年月日	進捗	注意	保険者	被保険者番号	居宅事業所	ケアマネ	要介護度	給付率	メモ	最終更新
利用者 A	2020.09.01	2020年10月		東京都目黒区	0139901024	4799999999 B居宅		介3→介4	90		3分前
利用者 B	2020.09.23	2020年10月		東京都目黒区	1390022024	4799999999 B居宅		介3	80	2020年8月より定期流用	2分前
利用者 C	2020.09.01	2020年10月		千代田区	0000123456	4799999999 B居宅		介2	90		6日前

## 3

 印刷

\*確定取消

 関連情報 [保険外サービス・諸費用入力](#)

① 2020年10月（実績）で確定されています。国保請求を行ってください

前月

提供月：2020年9月 

翌月

## 基本情報

スケジュール

別表(予定)

別表(実績)

保険者番号	131011	保険者名	千代田区	要介護度	要介護 2	
被保険者番号	0000123456	被保険者名	利用者 C	変更後		
生年月日	昭和11年7月23日	性別	男	変更日		
居宅介護事業所担当者	B居宅	限度額期間	令和2年6月から令和3年5月まで		利用者確認	○
保険者確認印		作成年月日	令和2年9月1日		前月までの利用日数	0日
限度額	19,705 単位/月	届出年月日				

4

確定を取消します。

OK

キャンセル

5

 印刷

✓ 確定に進む

 関連情報 [保険外サービス・諸費用入力](#)

☑ 確定を取り消しました

前月

提供月：2020年9月 

翌月

## 基本情報

スケジュール

別表(予定)

別表(実績)

保険者番号	131011	保険者名	千代田区	要介護度	要介護 2
被保険者番号	0000123456	被保険者名	利用者 C	変更後	
生年月日	昭和11年7月23日	性別	男	変更日	
居宅介護事業所 担当者	B居宅	限度額期間	令和2年6月から 令和3年5月まで	利用者確認	○
保険者確認印		作成年月日	令和2年9月1日	前月までの 利用日数	0日
限度額	19,705 単位/月	届出年月日			

サービス追加

✓ 予定通り

▶ 入力チェック

三 ↓ 提供時間

事業所名

月間カレンダー 

[illegible]

## 6 「確定に進む」をクリックします。

サービス利用票（提供票） 利用者 C 2020.09.01 作成分

印刷 確定に進む

関連情報 保険外サービス・諸費用入力

更新が完了しました

前月 提供月：2020年9月 翌月

基本情報 スケジュール 別表(予定) 別表(実績)

保険者番号	131011	保険者名	千代田区	要介護度	要介護 2
被保険者番号	0000123456	被保険者名	利用者 C	変更後	
生年月日	昭和11年7月23日	性別	男	変更日	
居宅介護事業所 担当者	B居宅	限度額期間	令和2年6月から 令和3年5月まで	利用者確認	○
保険者確認印		作成年月日	令和2年9月1日	前月までの 利用日数	0日
限度額	19,705 単位/月	届出年月日			

サービス追加 予定通り 入力チェック 提供時間 事業所名 月間カレンダー

提供時間	サービス内容	事業所名	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
10:30 ～ 14:00	身体 4 生活 3 加算	訪問介護事業所A	曜日	日	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
			予定	1	1	1	1					1	1	1	1	1			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
			実績	1	1	1	1				1	1	1	1	×			1	1	1	1	1		1	1	1	1	1			1	1	1	
15:30			予定																															

## 7 「OK」をクリックします。

nnplus1.com の内容

確定後は取消処理をしないと編集ができなくなります。

OK キャンセル

## 介護給付費請求データを作成する

### 1 「メインメニュー」→「介護給付費請求」をクリックします。

請求月が表示されます。

### 2 「作成分」をクリックします。

介護給付費請求

前月 請求月：2020年10月 翌月 国保連請求

ファイル作成・請求状況 明細一覧

介護 4799999024：サンプルケアサービス024

2020年9月提供分 1

2020.10.01 10:27:53 作成分 2名

新規登録

### 3 「対象を追加する」をクリックします。

介護給付費請求 2020年10月01日 10:27:53 作成分

請求月：2020年10月 国保連請求

メモ

4799999024：サンプルケアサービス024 令和2年9月提供分

キーワード：

利用者	保険者	被保険者番号	単位数	費用合計	保険請求額	公費請求額	利用者負担額	提供サービス	明細
<input type="checkbox"/> 利用者 A	東京都目黒区	0139901024	14,833	148,330円	133,497円	0円	14,833円	11：訪問介護	<input type="button" value="様式第二"/>
<input type="checkbox"/> 利用者 B	東京都目黒区	1390022024	16,555	165,550円	132,440円	0円	33,110円	11：訪問介護	<input type="button" value="様式第二"/>

全2件中 1～2件を表示

### 4 対象を選択し、「追加」をクリックします。

請求対象選択

②

キーワード：

追加	利用者	保険者	被保険者番号	単位数	費用合計	保険請求額	公費請求額	利用者負担額	提供サービス
<input type="checkbox"/>	利用者 A	東京都目黒区	0139901024	14,833	148,330円	133,497円	0円	14,833円	11：訪問介護
<input checked="" type="checkbox"/>	利用者 C	千代田区	0000123456	21,293	212,930円	191,637円	0円	21,293円	11：訪問介護

①

作成したデータを確認し問題なければ再度伝送してください。