

利用票に居宅の情報を入力し忘れ、確定ができない。

Q 利用票に居宅の情報を入力し忘れていて確定できません。
どのようにしたらいいですか？

A サービス利用票(提供票)の「基本情報」タブで設定します。
操作については以下をご参照ください。

メインメニュー>サービス利用票(提供票)

1. 該当利用者の作成年月日をクリックしてサービス利用票(提供票)を開きます。

前月 提供月：2020年6月 翌月

絞り込み

利用中	利用停止	その他
関連づけ		
居宅		
進捗状況	未採用	採用
その他検索条件	予実回数が異なる	

利用者

作成年月日	進捗	注意	保険者	被保険者番号	居宅事業所
2020.06.24	採用		新宿区	2345678901	
利用者 A					
利用者 B					

2. 「基本情報」タブをクリックします。

サービス利用票(提供票) 利用者 A 2020.06.24 作成分

印刷 確定に進む

関連情報 保険外サービス・諸費用入力

① 居宅介護支援事業所番号を入力してください

前月 提供月：2020年6月 翌月

基本情報 スケジュール 別表(予定) 別表(実績)

保険者番号	131045	保険者名	新宿区	要介護度	要介護 3	居宅介護事業所担当者		限度額期間	令和元年9月から令和5年9月まで	利用者確認	○
被保険者番号	2345678901	被保険者名	利用者 A	変更後		保険者確認印		作成年月日	令和2年6月24日	前月までの利用日数	0日
生年月日	昭和8年11月25日	性別	男	変更日		限度額	27,048 単位/月	届出年月日			

サービス追加 処遇改善等の再設定 予定通り 提供時間 事業所名

月間カレンダー

提供時間	サービス内容	事業所名	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	合計
------	--------	------	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

3. 居宅支援事業所番号と居宅介護支援事業所名を登録し、更新ボタンをクリックします。
(「ケアマネ情報」に登録していると 選択 から設定が可能です。※1)

サービス利用票(提供票) 利用者 A 2020.06.24 作成分

印刷 2 更新 削除

前月 提供月：2020年6月 翌月

基本情報 スケジュール 別表(予定) 別表(実績)

基本情報

作成年月日 2020.6.24 (令和2年6月24日)

進捗状況 ○未採用 ●採用

サービス計画作成区分 居宅介護支援事業者作成

メモ

居宅支援事業所 ケアマネ情報

担当ケアマネ 選択 ケアマネ情報から登録できます

居宅介護支援専門員番号

居宅介護支援事業所番号 (半角英数字)

居宅介護支援事業所名

居宅連絡先

※1「ケアマネ情報」はメインメニューの「各種登録・お客様情報」にあります。