

利用料請求書に食事代等の実費を毎月入力できるようにしたい

Q 利用料請求書に食事代等の実費を毎月入力できるようにしたい。
どのような操作が必要なのか教えてください。

パターン①

A パターン①では事前に諸費用項目登録を設定し、毎月「保険外サービス・諸費用入力」より実費入力する方法をご案内します。操作については以下をご参照ください。
※利用票（提供票）を確定していることが前提です

諸費用項目登録を登録する

1 「メインメニュー」→「各種登録・お客様情報」の「諸費用項目登録」をクリックします。

登録されている諸費用項目情報が表示されます。

2 「新規」をクリックします。

3 「*」は必須入力になります。事業所の要件に沿って入力し、「登録」をクリックします。

費用区分：「保険サービスに伴う」とは、介護保険制度のサービスに伴う場合にチェックします。

4 割当済み事業所、割当済み利用者を「追加」より設定します。

[ホーム](#)
[諸費用項目登録](#)
[食事代 - 全期間](#)
[更新](#)
[削除](#)

登録が完了しました

諸費用項目

既に入力済みの
諸費用・利用料請求
書には、変更は反映
されません

管理名 *

表示名 *

単価 *

☐ 単価変更可

単位

税区分 * ☐ 外税 ☐ 内税 ☒ 非課税

☐ 軽減税率対象

費用区分 * ☒ 保険サービスに伴う ☐ 保険外 ☐ 立替金

算定頻度 *

医療費控除 ☐ 対象

適用開始年月

適用終了年月

割当済み事業所

[追加](#)
[① 削除](#)

事業所番号	事業所名	サービス種類
データが見つかりません		

割当済み利用者

[追加](#)
[② 削除](#)

キーワード:

利用者名	契約事業所	メモ
データが見つかりません		

保険外サービス・諸費用入力を入力する

1 「メインメニュー」→「予定・実績」の「保険外サービス・諸費用入力」をクリックします。

提供月で表示されます。

2 提供月を確認し、「諸費用自動生成」をクリックします。

[ホーム](#)
[保険外サービス・諸費用入力](#)
[諸費用自動生成](#)

[前月](#)
[提供月: 2020年6月 📅](#)
[翌月](#)

[絞り込み](#)

キーワード:

利用者	請求月	保険外サービス	諸費用	(立替金)	合計 (税込)	内容	最終更新日
利用者 A							
利用者 B							
利用者 c							

3 「全選択」をクリックし、「まとめて作成」をクリックします。

保険外サービス・諸費用入力
☑ 諸費用自動生成

前月
提供月：2020年6月
翌月

6件選択されています。
① 全選択
全解除
② まとめて作成
キャンセル

CSV
ダウンロード
キーワード：

利用者	請求月	保険外サービス	諸費用	(立替金)	合計(税込)	内容	最終更新日
利用者 A		☒					
利用者 B		☒					
利用者 C		☒					

4 「諸費用一括作成が完了しました」と表示されます。

保険外サービス・諸費用入力
☑ 諸費用自動生成

☑ 諸費用一括作成が完了しました

前月
提供月：2020年6月
翌月

絞り込み
キーワード：

利用者	請求月	保険外サービス	諸費用	(立替金)	合計(税込)	内容	最終更新日
利用者 A	2020年07月		16,900円	0円	16,900円	食事代	1分前
利用者 B	2020年07月		2,600円	0円	2,600円	食事代	1分前
利用者 C	2020年07月		8,450円	0円	8,450円	食事代	1分前

※完了後は、利用料請求書の作成をしてください