

月遅れ（過去分）の作成方法について

Q 月遅れ請求の利用者がいます。
利用表の作成方法と介護給付費請求の作成方法を教えてください。

A サービス利用票（提供票）は請求する月で確定処理を行い、介護給付費請求書を作成します。
操作については以下をご参照ください。

サービス利用票（提供票）を作成する

1 「メインメニュー」→「サービス利用票（提供票）」をクリックします。

当月分の利用者氏名が表示されます。

2 提供月を確認し、作成年月日を選択します。

利用者	作成年月日	進捗	注意	保険者	被保険者番号	居宅事業所	ケアマネ	要介護度	給付率	メモ	最終更新
利用者 A	2020.04.17	採用		宇都宮市	1245343543	4502442424 居宅1	居宅1	介3	90		1分前

3 「確定に進む」をクリックします。（実績入力がまだの場合は入力してから行ってください）

保険者番号	092015	保険者名	宇都宮市	要介護度	要介護3
被保険者番号	1245343543	被保険者名	利用者 A	変更後	

4 請求月を確認し、「確定」をクリックします。

請求対象 (給付内容)	事業所番号	事業所名	様式	総単位数	総費用額	保険請求額	公費請求額	社福軽減額	利用者負担額
<input checked="" type="checkbox"/>	4799999013	サンプルケアサービス013	様式第二	18,190	185,719円	167,147円	0円	0円	18,572円

介護給付費請求データを作成する

1 「メインメニュー」→「介護給付費請求」をクリックします。

請求月で表示されます。

2 月遅れ請求する提供月の「新規登録」をクリックします。

介護給付費請求

前月 請求月: 2020年6月 翌月 国保連請求 地域包括向け

ファイル作成・請求状況 明細一覧

介護 4799999013: サンプルケアサービス013
2020年5月提供分
2020.05.15 17:22:29 作成分 7名
2020年4月提供分 1
+ 新規登録

総合事業 4799999013: サンプルケアサービス013
2020年5月提供分
2020.05.15 17:28:55 作成分 3名

3 「対象を追加する」をクリックします。

介護給付費請求 新規登録

請求対象を追加してください

請求月: 2020年6月 国保連請求 地域包括向け

4799999013: サンプルケアサービス013 令和2年4月提供分

+ 対象を追加する

キーワード: _____

利用者	保険者	被保険者番号	単位数	費用合計	保険請求額	公費請求額	利用者負担額	提供サービス	明細
-----	-----	--------	-----	------	-------	-------	--------	--------	----

4 利用者を選択し、「追加」をクリックし作成します。

請求対象選択

+ 追加

キーワード: _____

追加	利用者	保険者	被保険者番号	単位数	費用合計	保険請求額	公費請求額	利用者負担額	提供サービス
<input checked="" type="checkbox"/>	利用者 A	宇都宮市	1245343543	18,190	185,719円	167,147円	0円	18,572円	11: 訪問介護

全1件中 1~1件を表示