

給付管理票作成後に実績を修正する方法（居宅介護事業所向け）

Q 給付管理を作成しましたが、実績が誤っていました。
実績の修正方法を教えてください。

A サービス利用票（提供票）の確定取消を行い、実績を修正します。
操作については以下をご参照ください。

サービス利用票（提供票）を確定取消をする

1 「メインメニュー」→「サービス利用票（提供票）」をクリックします。

当月の利用者一覧が表示されます。

2 提供月を確認し、作成年月日をクリックします。

利用者	作成年月日	進捗	注意	保険者	被保険者番号	居宅事業所	ケアマネ	要介護度	給付率	メモ	最終更新
利用者 A	2020.05.19	2020年06月		宇都宮市	1245343543	4502442424 居宅1	居宅1	介3	90	2020年4月より定期 流用	23分前

3 「確定取消」をクリックします。

サービス利用票（提供票）		利用者 A	2020.05.19 作成分	印刷	確定取消	
関連情報 保険外サービス・諸費用入力						
2020年6月（実績）で確定されています。国保請求を行ってください						
前月	提供月：2020年5月	翌月	基本情報	スケジュール	別表(予定)	別表(実績)
保険者番号	092015	保険者名	宇都宮市	要介護度	要介護3	
被保険者番号	1245343543	被保険者名	利用者 A	変更後		
生年月日	大正13年4月1日	性別	女	変更日		
居宅介護事業所 担当者	居宅1 居宅1	限度額期間	平成31年1月から 令和2年12月まで	利用者確認	○	
保険者確認印		作成年月日	令和2年5月19日	前月までの 利用日数	0日	

4 修正したい箇所の「実績」をクリックし修正します。その後「確定に進む」より確定処理をします。

[ホーム](#) サービス利用票 (提供票) 利用者 A 2020.05.19 作成分 印刷 確定に進む

[関連情報](#) 保険外サービス・諸費用入力 ②

確定を取り消しました

前月 提供月: 2020年5月 翌月 基本情報 スケジュール ① 別表(予定) ① 別表(実績)

保険者番号	092015	保険者名	宇都宮市	要介護度	要介護3	居宅介護事業所 担当者	居宅1 居宅1	限度額期間	平成31年1月から 令和2年12月まで	利用者確認	○
被保険者番号	1245343543	被保険者名	利用者 A	変更後		保険者確認印		作成年月日	令和2年5月19日	前月までの 利用日数	0日
生年月日	大正13年4月1日	性別	女	変更日		限度額	27,048 単位/月	届出年月日			

サービス追加 処遇改善等の再設定 予定通り 提供時間 事業所名 月間カレンダー

提供時間	サービス内容	事業所名	日付																															合計 回数			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
09:30 ~ 10:45	身体3・I (加算)	サンプルケアサービス	曜日	日	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日		
			実績	1			1	1	1				1				1	1	1				1				1				1	1	1				1
12:00 ~ 12:50	身体2・I (加算)	サンプルケアサービス	予定	1			1	1	1				1				1	1	1				1				1				1	1	1				1
			実績	1			1	1	1				1				1	1	1				1				1				1	1	1				1

※確定処理後は再度、給付管理データ作成をしてください