

# 利用票をまとめて印刷する方法

## メインメニュー＞サービス利用票(提供票)

- ① 提供月を確認し、「印刷選択」をクリックします。

サービス利用票 (提供票)

一括流用 再計算選択 **印刷選択** 確定選択 取消

前月 提供月: 2019年12月 翌月

絞り込み

キーワード:

利用者	作成年月日	進捗	注意	保険者	被保険者番号	居宅事業所	ケアマネ	要介護度	給付率	メモ	最終更新
利用者A	2019.12.11	採用		新宿区	1234567890	13000000000	ケアマネA	介1	90		1分前

- ② 「印刷設定」の各項目を設定します。  
「作成内容」の利用票にチェックがついていることを確認します。

サービス利用票 (提供票)

一括流用 再計算選択 印刷選択 確定選択 取消

前月 提供月: 2019年12月 翌月

0件選択されています。

全選択 全解除 まとめて印刷 キャンセル

印刷設定

作成内容 \* **利用票** 提供票 月間カレンダー

印刷の仕分け \* なし 居宅支援事業所毎

別表 ☒ 予定 ☐ 実績 両方のチェックを外すと、スケジュールのみ印刷されます

サービスの並び順 \* 提供時間 サービス事業所

その他 ☐ 利用者名を伏せる ☒ 公費控除欄を印刷しない ☐ 同意文を印刷しない ☐ 実績を印刷しない

利用者	作成年月日	進捗	注意	保険者	被保険者番号	居宅事業所	ケアマネ	要介護度	給付率	メモ	最終更新
利用者B	2019.12.11	採用		新宿区	9876543210	13000000000	ケアマネA	介3	80	2018年9月より定期流用	2019.12.1

- ③ 「全選択」で利用者を選択し、「まとめて印刷」をクリックします。

サービス利用票 (提供票)

一括流用 再計算選択 印刷選択 確定選択 取消

前月 提供月: 2019年12月 翌月

0件選択されています。

**1** 全選択 **2** まとめて印刷 全解除 キャンセル

印刷設定

作成内容 \* 利用票 提供票 月間カレンダー

印刷の仕分け \* なし 居宅支援事業所毎

別表 ☒ 予定 ☐ 実績 両方のチェックを外すと、スケジュールのみ印刷されます

サービスの並び順 \* 提供時間 サービス事業所

その他 ☐ 利用者名を伏せる ☒ 公費控除欄を印刷しない ☐ 同意文を印刷しない ☐ 実績を印刷しない

利用者	作成年月日	進捗	注意	保険者	被保険者番号	居宅事業所	ケアマネ	要介護度	給付率	メモ	最終更新
利用者A	2019.12.11	採用		新宿区	1234567890	13000000000	ケアマネA	介1	90		1分前
利用者B	2019.12.11	採用		新宿区	9876543210	13000000000	ケアマネA	介3	80	2018年9月より定期流用	1分前

④ 「印刷ダウンロード」をクリックします。

印刷要求を行いました。印刷ダウンロード からダウンロード頂けます。

前月 提供月：2019年12月 翌月

絞り込み

キーワード：

利用者	作成年月日	進捗	注意	保険者	被保険者番号	居宅事業所	ケアマネ	要介護度	給付率	メモ	最終更新
利用者A	2019.12.11	採用		新宿区	1234567890	1300000000 プラスワン居宅介護支援事業所	ケアマネA	介1	90		17分前
利用者B	2019.12.11	採用		新宿区	9876543210	1300000000 プラスワン居宅介護支援事業所	ケアマネA	介3	80	2018年9月より定期流用	17分前
利用者C											

⑤ ExcelファイルとPDFファイルが作成されます。用途に応じてご利用ください。

社員スタッフ 1 様 かんたん印刷

ご案内 28 お客様情報 メインメニュー 印刷ダウンロード

←サービス利用票（提供票）

キーワード：

印刷ファイル	印刷タイトル	処理状況	ファイル数	要求スタッフ	要求日時
sv_1822716.zip	Excel 提供票（サ事→居宅 2019年12月分）	正常終了	2	社員スタッフ 1	1分前
sv_1822717.pdf	PDF 提供票（サ事→居宅 2019年12月分）	正常終了	1	社員スタッフ 1	1分前

全2件中 1～2件を表示

【PDF ファイルについて】

印刷時に用紙を選択したい場合やインターネットFAXなどにご利用できます。  
一括で印刷するときに便利です。