介護レセ作成後に実績を修正する方法 (居宅介護事業所向け)

介護給付費請求を作成しましたが、実績が誤っていました。 実績の修正方法を教えてください。

先に居宅介護支援費を削除をします。 次にサービス利用票(提供票)の確定取消を行い、実績を修正します。 操作については以下をご参照ください。

居宅介護支援費を削除をする

1

「メインメニュー」→「居宅介護支援費」をクリックします。

当月の居宅介護支援事業所名が表示されます。

修正したい居宅介護支援事業所をクリックします。

居宅介護支援費 A 前月 提供月:2020年5月 🋗 翌月 利用票 居宅介護支援費等 居宅介護支援事業所(地域包括支援センター)名 事業所番号 その他の情報 採用 確定 作成件数 確定件数 テスト地域包括支援センター 1531434534 0 0 0 0 サンプルケアサービス, サンプル予防ケアサービ 4799999013 2 6 6 0 未確定2件 未請求 7

₹ 提供月を確認し、「削除選択」をクリックします。 ↑ 居宅介護支援費 サンプルケアサービス ☑ 確定選択 ☑ 削除選択 • 利用票から取込 前月 提供月:2020年5月 🏙 翌月 絞り込み 🐺 ∃サンプルケアサービスの加算・取扱件数情報など.. キーワード: りょ 🔹 📾 🛥 被保険者 利用者名 ♦保険者名 ♦ ♦要介護度 ♦ケアマネ名 ♦取扱件数 ♦加算情報 ♦契約日 ♦状態 ♦メモ ♦ ≜進捗 番号 利用者 A 2020年6月請求 宇都宮市 1245343543 要介護 3 居宅 A 40件未満 利用者 B 2020年6月請求 保険者A 4531453434 要介護4 てすと1 40件未満

4 削除したい利用者を選択し、「まとめて削除」をクリックします。

| ▲ 居宅介書 | 護支援費 サンプルケアサ | 1 確定選択 | 区削除建 | 銀 | 〉利用票か | ら取込 | | | | |
|---|--------------|---------------|-------------|-------|--------|-------------|-----------------|-------------|--------|-------|
| 前月 提供 | 共1:2020年5月 🎒 | 翌月 | | | 2 | | | | | |
| 1件選択されて | ています。 | | | | | 全選択全角 | 解まとめ | て削除 | キャンセル | L |
| • • • | | | | | | 田サンプルク キ | ·アサービスの ワード: | D加算・町 りよ | 双扱件数情報 | 報など |
| 利用者名 | 1 ♦進捗 | ♦保険者名 | ◆被保険者 番号 | ♦要介護度 | ◆ケアマネ名 | ♦取扱件数 | ◆加算情報 | ♦契約日 | ♦状態 ♦ | ,×= ♦ |
| 利用者 A | ✓2020年6月請求 | 宇都宮市 | 1245343543 | 要介護 3 | 居宅 A | 40件未満 | | | | |
| 利用者 B | 2020年6月請求 | 保険者A | 4531453434 | 要介護 4 | てすと 1 | 40件未満 | | | | |

サービス利用票(提供票)を確定取消する

1 「メインメニュー」→「サービス利用票(提供票)」をクリックします。

提供月で表示されます。

▶ 提供月を確認し、作成年月日をクリックします。

| ↑ サービス利用票 | (提供票) | | | | ☑ 一括流用 | ☑ 再計算選択 | ☑印刷選 | 尺 团 確定選 | 択 「 」 取消選拔 | R |
|-----------|-------------------|----------|-----|------------------|---------|--------------------|----------------------------|-------------------------|-------------|----|
| 前月 提供月:2 | 020年5月 🋗 | 翌月 | | | | | | | | |
| 絞り込み 🍹 | | | | | | | | | | |
| ♦ 🗟 =↓ 🗨 | | | | | | | キーワー | -ド: | | |
| 利用者 | ♥ 年月日 | ♦進捗 | ♦注意 | 保 ♦険 ♦被保 者 |) } | ▶居宅事業所 | ケ 要 介 マ ネ 度 | 給 ◆付 ◆メモ 率 | ♦最終更新 | \$ |
| 利用者 A | <u>2020.05.19</u> | 2020年06月 | | 宇都 宮市 124 | 5343543 | 4502442424 居宅 1 | 居宅 介 1 3 | 2020年4 90 月より定 流用 | 4 期 23分前 | |

3 「確定取消」をクリックします。 ↑ サービス利用票(提供票) 利用者 A 2020.05.19 作成分 ×目印刷 ※確定取消 ♂関連情報 保険外サービス・諸費用入力 () 2020年6月(実績)で確定されています。国保請求を行ってください 前月 提供月:2020年5月 🏙 翌月 基本情報 スケジュール 別表(予定) 別表(実績) 保険者番号 092015 保険者名 宇都宮市 要介護度 要介護3 被保険者番号 1245343543 被保険者名 利用者 A 変更後 生年月日 大正13年4月1日 性別 女 変更日 限度額期間 平成31年1月から 令和2年12月まで 居宅介護事業所 居宅1 利用者確認 〇 居宅 1 担当者

4 修正したい箇所の「実績」をクリックし修正します。その後に「確定に進む」より確定処理をします。

| ★ サービス利用票(提供票)利用者 A 2020.05.19 作成分 | | | | | | | | | | | | | | / 確定に進む | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------|-----------|------------|----------|----|------|-----|-----|------|-------------|-------|----|---------|----|------------------------|-------|----|-----------|------|-------|----|-------|------|------|-------|----|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ◎確定を取り | ◎ 確定を取り消しました | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 前月 提供月:2020年5月 圖 翌月 基本情報 スケジュール Ⅰ別表(予定) Ⅰ別表(実績) | | | | | | | | | | | | | | [績) | | | | | | | | | | | | | |
| 保険者番号 | 要介護度 | 要介護 | 3 | 居宅/ 担当福 | 个護事 皆 | 業所 | 居宅居宅 | 1 | | | | | p | 限度額 | 期間 | 平成31年1月から 令和2年12月まで | | | | | 利用者確認 | | 寉認 | 0 | | | |
| 被保険者番号 | 1245343543 | 被保険者名 | 利用者 A | 変更後 | | | 保険 | 皆確認 | ED | | | | | | 1 | 作成年月日 | | | 令和2年5月19日 | | | | 前月までの | | ອ | DН | |
| 生年月日 | 大正13年4月1日 | 性別 | 女 | 変更日 | | | 限度會 | 湏 | | 27,0 | 27,048 単位/月 | | | | | | 届出年月日 | | | | | | | 利用日数 | | | ы |
| ■サービス追 | ■サービス追加 → 処遇改善等の再設定 → 予定通り = 提供時間 = 事業所名 月間カレンダー C | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 坦/世時月 | サービフ内容 | # | 業所々 | 日付 1 | 2 3 | 4 | 5 6 | 7 | 8 9 | 10 | 11 | 12 13 | 14 | 15 16 | 17 | 18 | .9 20 | 21 | 22 | 23 2 | 4 25 | 26 | 27 | 28 2 | 29 3 | 30 31 | 合計 |
| TYF: INCOMENDED | 9-CAN B | | ·#//14 (1 | ╲曜日 金 | ±€ | | 8 🚯 | 木 | £ ± | 日 | 月: | 火水 | 木 | 金土 | 日 | 月 | 火 水 | 、木 | 金 | ±Ε | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 : | 土 日 | 回数 |
| 09:30 | ▶体3・Ⅰ 加算 | サンプル | ケアサービ | 予定 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 13 |
| ~ 10:45 | | | | 実績 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 13 |
| ± 12:00 | ▶体2・Ⅰ 加算 | サンプルク | ケアサービス | ス予定 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 13 |
| ~ 12:50 | | | | 実績 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 13 |

※確定処理後は再度、介護給付費請求データ作成をしてください