介護レセ作成後に実績を修正する方法　（居宅介護事業所向け）

Q 介護給付費請求を作成しましたが、実績が誤っていました。
実績の修正方法を教えてください。

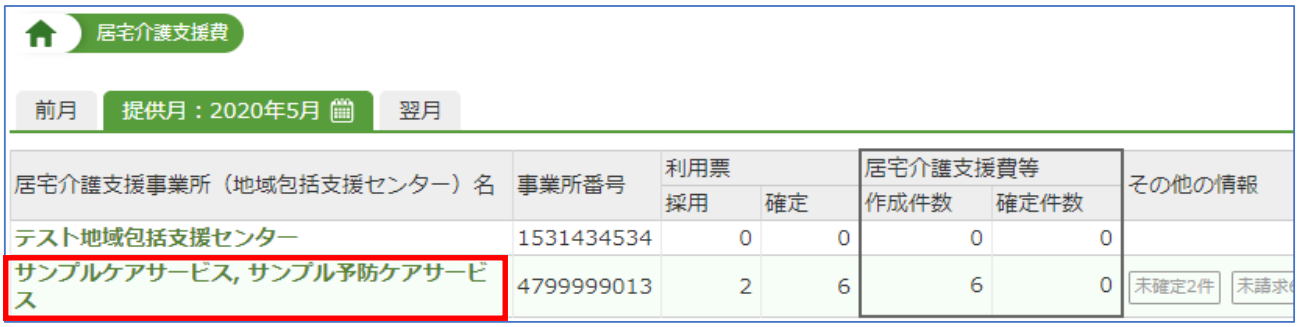
A 先に居宅介護支援費を削除をします。
次にサービス利用票（提供票）の確定取消を行い、実績を修正します。
操作については以下をご参照ください。

居宅介護支援費を削除をする

1 「メインメニュー」→「居宅介護支援費」をクリックします。

当月の居宅介護支援事業所名が表示されます。

2 修正したい居宅介護支援事業所をクリックします。



3 提供月を確認し、「削除選択」をクリックします。

4 削除したい利用者を選択し、「まとめて削除」をクリックします。

サービス利用票（提供票）を確定取消する

1 「メインメニュー」→「サービス利用票（提供票）」をクリックします。

提供月で表示されます。

2 提供月を確認し、作成年月日をクリックします。

3 「確定取消」をクリックします。

4 修正したい箇所の「実績」をクリックし修正します。その後に「確定に進む」より確定処理をします。

※確定処理後は再度、介護給付費請求データ作成をしてください