

処遇改善加算の設定方法について（通所介護事業所）

Q 処遇改善加算（特定処遇改善加算）を取ることになりました。
設定方法を教えてください。

A 事業所台帳を新たに登録します。
サービス利用表（提供表）を既に作成している場合は、「台帳チェック」機能を使って修正します。
操作については以下をご参照ください。

事業所台帳に処遇改善加算（特定処遇改善加算）を登録する

1 「お客様情報」→「事業所台帳」をクリックします。

自事業所の事業所番号やサービス種類等が表示されます。

2 事業所番号を選択し、→「複写」をクリックします。

事業所名	有効期間	地域区分	加算情報	法人名	備考	最終更新	操作
通所介護てすと	2015.06.01～	その他	処遇改善加算 I			7日前	

3 「上記部分を修正」をクリックし「有効期限・開始年月日」を変更します。

基本情報	有効期限・開始年月日 *	2018.3.1	(平成30年3月1日)
	サービス種類 *	15：通所介護	
	事業所番号 *	479999013	(半角英数字)
	サテライト *	なし	
	事業所名 *	通所介護てすと	
	事業所名カナ *	ツウショウカイゴテスト (全角カタカナ)	
	法人名		

※有効期限・開始年月日は、加算等が変更適用される年月日を入力してください

4 事業所の要件に沿って入力し、登録してください。

事業所台帳 新規登録

施設情報	施設区分 *	通常規模型事業所
	地域区分 *	その他 ▾
その他該当する体制等	看護職員の欠員による減算の状況 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
	介護職員の欠員による減算の状況 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
	時間延長サービス体制 *	<input checked="" type="radio"/> 対応不可 <input type="radio"/> 対応可
	共生型サービスの提供 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり (生活介護事業所)
	共生型サービスの提供 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり (自立訓練事業所)
	共生型サービスの提供 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり (児童発達支援事業所)
	共生型サービスの提供 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり (放課後等デイサービス事業所)
	生活相談員配置等加算 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
	入浴介助体制 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
	中重度者ケア体制加算 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
	生活機能向上連携加算 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
	個別機能訓練体制 I *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
	個別機能訓練体制 II *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
	ADL維持等加算（申出）の有無 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり
	ADL維持等加算 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 加算 I <input type="radio"/> 加算 II
認知症加算 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	
若年性認知症利用者受入加算 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	
栄養マネジメント（改善）体制 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	
口腔機能向上体制 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	
サービス提供体制強化加算 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 加算 I イ <input type="radio"/> 加算 I ロ <input type="radio"/> 加算 II	
介護職員処遇改善加算 *	<input checked="" type="radio"/> 加算 II ▾	
介護職員等特定処遇改善加算 *	<input checked="" type="radio"/> なし <input type="radio"/> 加算 I <input type="radio"/> 加算 II	

作成されているサービス利用票（提供票）に設定する

1 「メインメニュー」→「サービス利用票（提供票）」をクリックします。

当該月が表示されます。

2 該当利用者の作成年月日を選択します。

サービス利用票（提供票）

前月 提供月：2020年4月 翌月

絞り込み

CSV 印刷 リセット キーワード：

利用者	作成年月日	進捗	注意	保険者番号	被保険者番号	居宅事業所	ケアマネ	要介護度	給付メモ率	最終更新
介護 太郎	2020.04.01	採用	台帳	新宿区	1234567891	1574854334	B 居宅	介 3	80	3分前

3 「台帳チェック」をクリックします。

サービス利用票（提供票） 介護 太郎 2020.04.01 作成分

関連情報 保険外サービス・諸費用入力

① 事業所台帳が更新されています。「台帳チェック」ボタンを押してご確認ください

前月 提供月：2020年4月 翌月 基本情報 スケジュール 別表(予定) 別表(実績)

保険者番号	131045	保険者名	新宿区	要介護度	要介護 3
被保険者番号	1234567891	被保険者名	介護 太郎	変更後	
生年月日	昭和2年3月15日	性別	男	変更日	
居宅介護事業所担当者	B居宅 B 居宅	限度額期間	令和2年1月から 令和2年12月まで	利用者確認	○
保険者確認印		作成年月日	令和2年4月1日	前月までの利用日数	0日
限度額	27,048 単位/月	届出年月日			

サービス追加 処遇改善等の再設定 予定通り 台帳チェック 提供時間 事業所名 月間カレンダー

提供時間	サービス内容	事業所名	日付	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
			曜日	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
10:00 ~ 16:30	通所介護 I 4 3 加算	通所介護てすと	予定	1				1	1	1			1	1	1			1	1		1	1		1	1		1	1		1
11:00	通所介護 I 2 3	通所介護てすと	予定	1	1				1	1				1	1			1	1			1	1			1	1			1