

# ログインの仕方

パソコンから  
ナーシングネットプラスワンにログインする

- 01 既定のブラウザについて
- 02 ナーシングネットプラスワンをすぐに開けるようにする
- 03 ログインする
- 04 パスワードを変更する
- 05 自法人のアカウントを確認する
- 06 お客様情報 確認シート

本マニュアルでは、ご利用開始の一番はじめに  
管理者様がログインする方法についてご案内いたします



## 既定のブラウザについて

ナーシングネットプラスワンの動作環境は以下の通りです。

OS : Windows10以上(推奨)

その他、最新ブラウザが動作するOSであれば対応可能

ブラウザ : Google Chrome(推奨)

Microsoft Edge/Safari/Firefox

※HTML5, CSS3, Javascript に対応しているブラウザで動作します

本マニュアルでは、推奨のGoogle Chromeの画面でご案内をいたします。

Google Chromeをご利用希望でお持ちでないお客様は、下記のサイトからダウンロードできます。

<https://www.google.co.jp/chrome/>



※ご注意ください

Google Chromeに関するお問い合わせは、ナーシングネットプラスワンのサポート対象外となります。Google Chromeに関するご不明点は、[Google Chromeヘルプサイト](#)をご覧ください。

## ナーシングネットプラスワンを すぐに開けるようにする

ナーシングネットプラスワンのページをすぐに開けるようにするための、オススメの方法をご紹介します（ショートカットを追加する方法）

※他にも、ブックマークやアプリとしてインストールなど、お好きな方法でご登録ください。

- 1 メールにてご案内した、ログインURLをクリックします。

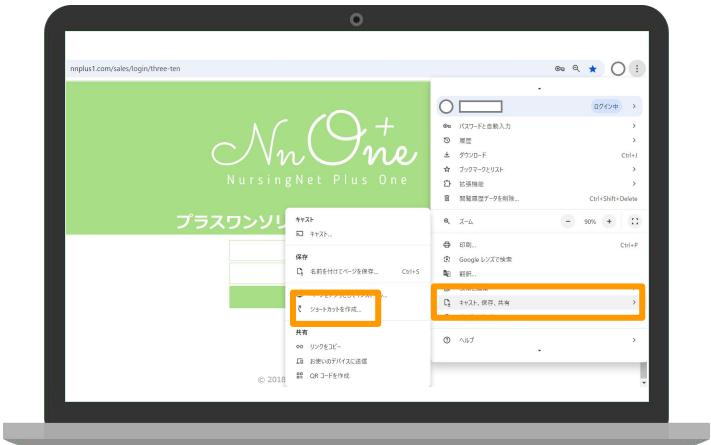
メール件名：「ナーシングネットプラスワンからのお知らせ（ログインURL）」



- 2 URLをクリックした後の画面を開いたまま、画面右上の「:」をクリックします。

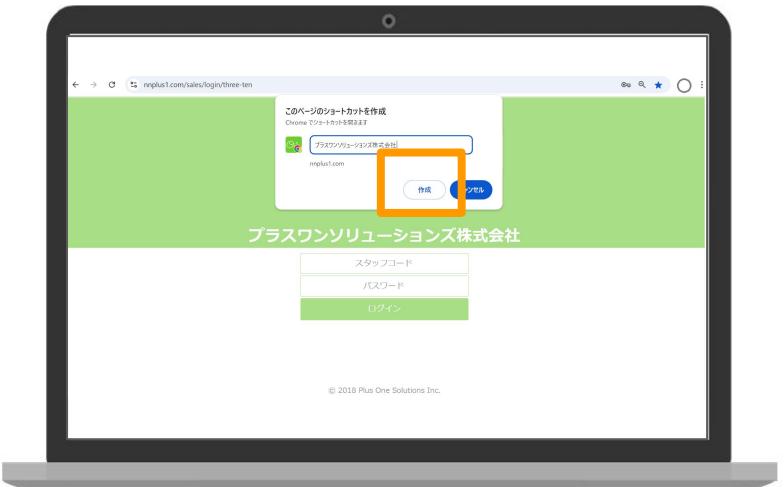


- 3 「キャスト、保存、共有」から「ショートカットを作成」をクリックします。



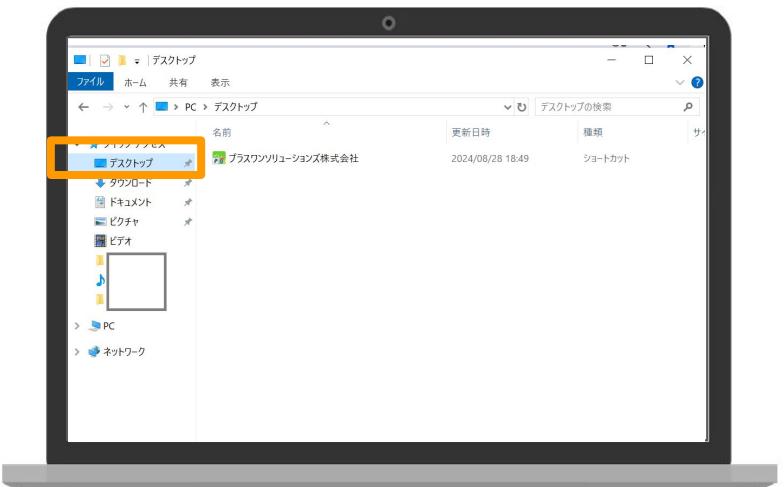
4

ポップアップが出るので、「作成」をクリックします。



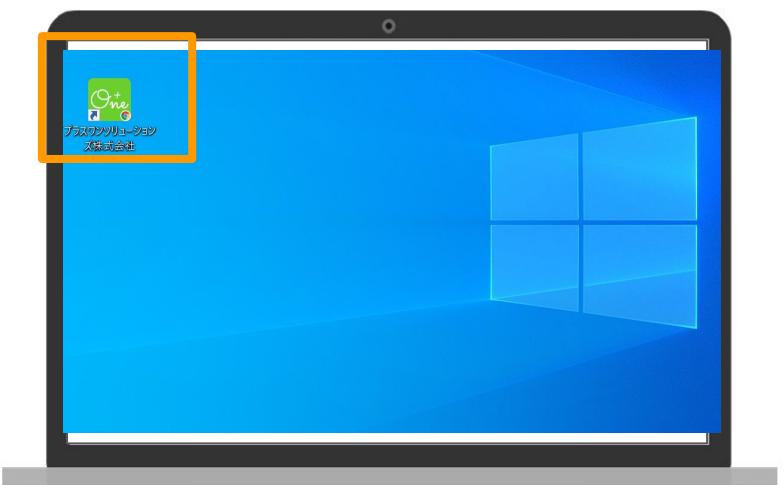
5

自動的にフォルダが開くので、左側から「デスクトップ」を選択し、ナーシングネットプラスワンが入っていることを確認します。



6

デスクトップにナーシングネットプラスワンが追加されるので、次回以降はこちらをクリックすると、すぐに開くことができるようになります。



03

## ログインする

1

メールにてご案内した、ログインURLをクリックします。

メール件名：「ナーシングネットプラスワンからのお知らせ（ログインURL）」



2

スタッフコードとパスワードを入力し、「ログイン」をクリックします。

※スタッフコードとパスワードはメールよりご確認ください。



3

ログイン完了です！



# パスワードを変更する

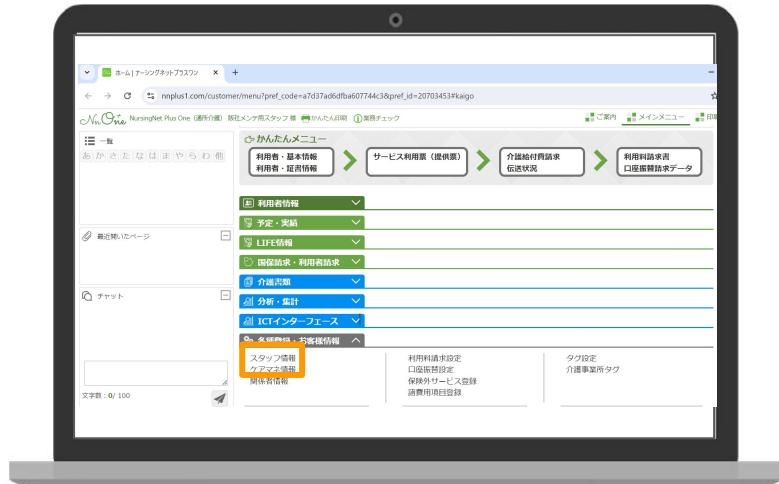
1

「各種登録・お客様情報」の中の  
「スタッフ情報」をクリックします。

※画面をスクロールした一番下の  
項目です。

2

パスワードを変更するスタッフ様  
の名前をクリックします。

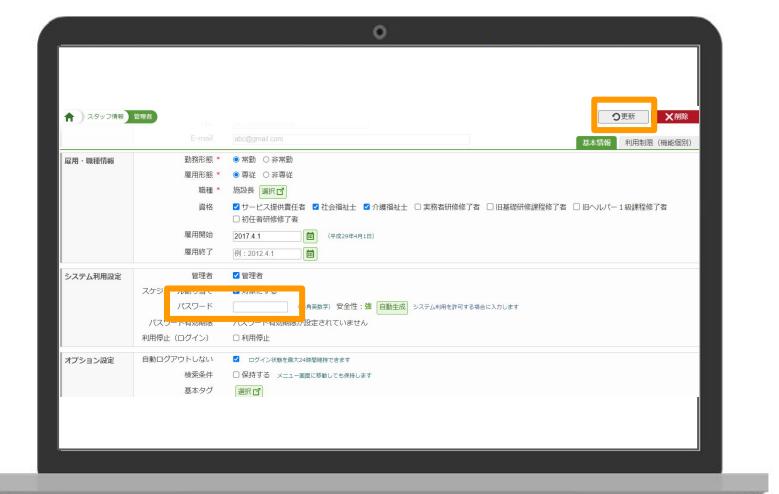
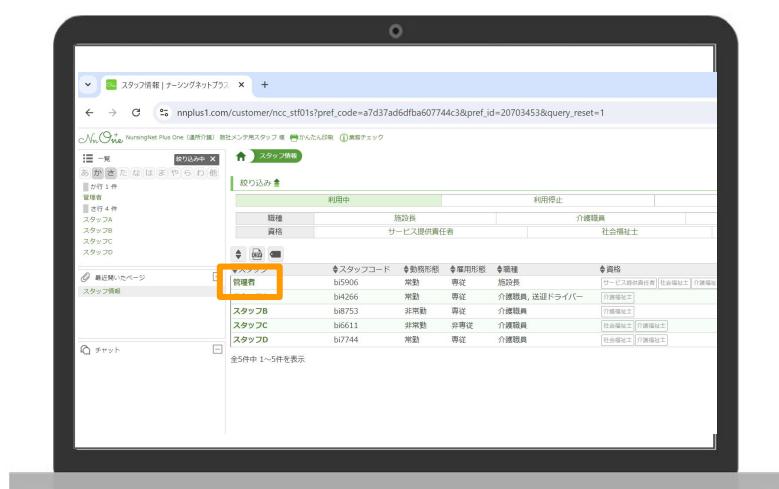


3

「システム利用設定」の中の  
「パスワード」の中に、新しいパ  
スワードを入力し、  
画面右上の「更新」をクリックし  
ます。

## パスワードについて

- ・6文字以上10文字以内の半角英数で設定してください。
- ・英字のみ・数字のみの設定も可能です。
- ・安全性の高いパスワードを作ることがで  
きる「自動生成」もご活用ください。



# 自法人のアカウントを確認する

1

## お客様番号を確認します。

画面右上の「ご案内」から、「操作方法についての詳しい内容のお問合せは」の右側にある「~」をクリックします。  
そこで表示される、Tから始まるお客様番号を確認してください。



2

## 管理者様のスタッフコードを確認します。

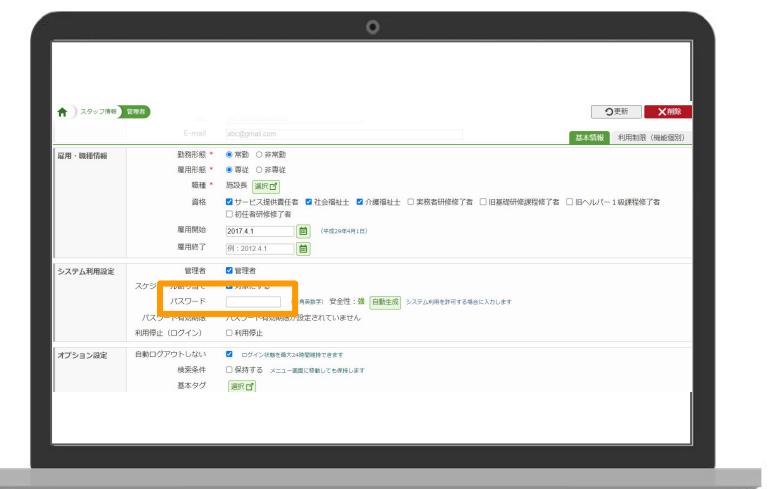
「ナーシングネットプラスワンからのお知らせ（ログインURL）」のメールに記載されたスタッフコードを確認してください。



3

## 管理者様のパスワードを確認します。

本マニュアル「04 パスワードを変更する」の手順を参考に、パスワードを確認してください。



# お客様情報 確認シート

本マニュアル「05 自法人のアカウントを確認する」で確認した  
お客様番号等をお控えください。

お客様番号	
管理者様 スタッフコード	
管理者様 パスワード	

※パスワードの管理にはご留意ください。

## 操作方法についてのお問い合わせ先

◆操作についてよくあるご質問のページも、ぜひご活用ください！

**0120-310-749**

(土日祝日を除く)

毎月1日～10日 9:00～19:00

毎月11日～末日 9:00～18:00

※一部のIP電話からはご利用いただけません。

※携帯電話・PHSからは、050-2018-9987へおかけください。

※お客様の確認のため、お客様番号または事業所番号と事業所名をお伝えください。

## パスワードが分からなくなった場合

こちらのマニュアルをご確認ください。